

KINNITATUD
Paldiski Ühisgümnaasiumi direktori
1.märtsi 2021
käskkirjaga nr 1-4/11

MUUDETUD
Paldiski Ühisgümnaasiumi direktori
17.märtsi 2026
käskkirjaga nr1-4/5

Paldiski Ühisgümnaasiumi õpilaste vastuvõtmise tingimused ja kord

§ 1. Üldsätted

- (1) Paldiski Ühisgümnaasiumi õpilaste vastuvõtmise tingimused ja kord (edaspidi Kord) reguleerib õpilaste vastuvõttu Paldiski Ühisgümnaasiumisse (edaspidi Kool).
- (2) Kool tagab õppimisvõimalused igale koolikohustuslikule õpilasele, kelle elukohaks on Lääne-Harju vald. Õpilase elukohaandmed fikseeritakse 1.mai rahvastikuregistri andmete seisuga.
- (3) Õpilaskoha saamise eelduseks on lapse seadusliku esindaja või eestkostja (edaspidi lapsevanem) taotlus e-keskkonnas ARNO veebiaadressil: <https://piksel.ee/arno/laaneharju/> või võimaluse puudumisel esitatakse allkirjastatud avaldus Koolile.
- (4) Taotluse rahuldamisest või mitterahuldamisest teavitatakse vanemat e-keskkonna ARNO kaudu või taotluses esitatud e-posti aadressile, kui vanem on selleks nõusoleku andnud.
- (5) Kooli õpilaste arvestust peetakse õpilasraamatus ja Eesti Hariduse Infosüsteemis (EHIS)
- (6) Kui õpilase elukoha aadress rahvastikuregistri andmetel ei ole Lääne-Harju vald, saab lapsevanem esitada taotluse põhikooli määramiseks arvestades käesolevas Korras sätestatud, kuid õppekoha saamine võimaldatakse vaid antud klassis vaba õppekoha olemasolul.
- (7) Käesolevas Korras reguleerimata küsimustes lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest ning haridus- ja teadusministri poolt kehtestatud õpilase kooli vastuvõtmise üldisest tingimusest ja korrast.

§ 2. Õpilase vastuvõtmine 1. klassi

- (1) Elukohajärgse kooli koha taotlemiseks esitab lapsevanem ajavahemikus 01. märts kuni 31. mai Koolile taotluse e-keskkonnas ARNO või allkirjastatud avalduse Koolile.

(2) Koolikohustuslikust east noorema lapse seaduslik esindaja või eestkostja esitab koolile koos taotlusega koolivälise nõustamismeeskonna või lasteasutuse, kus laps käib, hinnangu lapse koolivalmiduse kohta ja soovitusel õppima asumiseks.

(3) Koos taotlusega esitab lapsevanem e-keskkonna ARNO kaudu koolile järgmised lisadokumendid:

- 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) koopia;
- 2) koolivalmiduskaardi (selle olemasolul);
- 3) dokumendifoto (digitaalne) õpilaspileti jaoks;
- 4) nõustamiskomisjoni otsuse hariduslike erivajaduste kohta (selle olemasolul).

(4) Õpilase arvamine Kooli 1. klassi nimekirja kinnitatakse Kooli poolt e-keskkonnas ARNOs hiljemalt 15. juuniks.

(5) Alates 15. augustist on õigus komplekteerida vabaks jäänud õppekohad ning võtta vastu lapsi, kelle elukoht rahvastikuregistri andmetel on väljaspool Lääne-Harju valda.

§ 3. Õpilaste vastuvõtmine 2.-9. klassidesse

(1) Põhikooli 2. – 9. klassis õpinguid alustada sooviva õpilase lapsevanem esitab Koolile taotluse e-keskkonnas ARNO või allkirjastatud avalduse Koolile.

(2) Koos taotlusega esitab lapsevanem e-keskkonna ARNO kaudu koolile järgmised lisadokumendid:

- 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) koopia;
- 2) väljavõtte õpilase tervisekaardist;
- 3) nõustamiskomisjoni otsuse hariduslike erivajaduste kohta (selle olemasolul).

(3) Lisaks lõikes 2 nimetatud dokumentidele esitab koha taotleja Koolile väljavõtte õpilasraamatust ja klassitunnistuse, kus sõnalised hinnangud on teisendatud viie palli süsteemi.

§ 4. Õpilase üleminek ühest koolist teise

(1) Õpilase ühest koolist teise üleminekuks loetakse õpilase ühe kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist ning teise kooli samale haridustasemele vastuvõtmist. Õpilane jätkab uues koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.

(2) Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust, järgmistel juhtudel:

- 1) välisriigi õppeasutusest tulnud isiku puhul, kui ta ei ole varem Eestis õppinud;
- 2) isiku puhul, kellel puudub läbitud õpinguid tõendav dokument;
- 3) isiku puhul, kes on eelnevalt õppinud lihtsustatud õppes ja soovib õpinguid jätkata põhikooli riikliku õppekava järgi;
- 4) isiku puhul, kes eelnevalt õppis koolis, kus rakendati põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud nominaalsest õppeajast erinevat nominaalset õppeaega.

(3) Euroopa koolist tulnud õpilase puhul arvestatakse Euroopa koolide põhikirja konventsioonis sätestatud.

(4) Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilane, kes on enne välisriiki asumist õppinud Eesti koolis ning soovib jätkata põhihariduse omandamist Eestis, asub õppima sama kooli vastavas klassis, kus ta välisriigi õppeasutuses õppimise aega arvestades õpiks juhul, kui ta oleks õpinguid jätkanud Eestis ning oleks iga õppeaasta järel viidud üle järgmisse klassi. Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel võib õpilane vajadusel jätkata õpinguid madalamas klassis. Õpilasele koostatakse vajadusel individuaalne õppekava lähtudes eelnevast õpikogemusest ja arvestades kooli õppekava

§ 5. Õpilaste vastuvõtmine 10.klassi

(1) Gümnaasiumisse vastuvõtmise eeldus on põhiharidus või sellele vastav välisriigis omandatud haridus. Kõigil põhikooli lõpetanutel on võrdne õigus kandideerida Paldiski Ühisgümnaasiumi 10.klassi.

(2) Gümnaasiumisse vastuvõtmiseks esitab õpilaskandidaat või tema seaduslik esindaja 30.märtsist 15.maini e-keskkonnas ARNO või kirjalikus vormis allkirjastatud taotluse.

(3) Koos taotlusega esitab õpilane e-keskkonna ARNO kaudu Koolile motivatsioonikirja (juhend lisas).

(4) Gümnaasiumi 10.klassi võetakse õpilane vastu põhikooli õppe edukuse, motivatsioonikirja ja vestluse alusel.

(5) Alates 16.maist toimuvad õpilaskandidaatidega vestlused.

(6) Kool koostab õpilaskandidaatidest paremusjärjestuse ning esitab õpilaskandidaatidele kooli õppima asumise ettepanekud 9.juunil e-keskkonnas ARNO.

(7) Kandideerimisel edukaks osutunud õpilaskandidaat ja tema seaduslik esindaja kinnitavad e-keskkonna ARNO kaudu õppima asumise kolme kalendripäeva jooksul.

(8) Kui kooli õppima asumise ettepaneku saanud õpilaskandidaat ei kinnita ettepanekut ettenähtud aja jooksul, tehakse ettepanek paremusjärjestuses järgmisele vastuvõtutingimused täitnud õpilaskandidaadile. Kooli õppima asumise ettepanekute kinnitamine lõpeb 30.juunil.

(9) Õppima asumise kinnitanud õpilaskandidaat arvatakse gümnaasiumi õpilaste nimekirja ning tema andmed kannab kool 7.juuliks EHIS-esse.

(10) Kool korraldab vabade õppekohtade olemasolul jätkuvastuvõtu vahetult peale esimese vastuvõtu tulemuste avalikustamist (alates 1.juulist), kuid mitte hiljem kui 15.juulil. Jätkuvastuvõtiga seonduvaid tegevusi võib läbi viia kuni 31.augustini.

(11) Jätkuvastuvõtu käigus e-keskkonnas ARNO õppima asumise kinnitanud õpilaskandidaat arvatakse gümnaasiumi õpilaste nimekirja ning tema andmed kannab kool hiljemalt 10.septembriks EHIS-esse.

(12) Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §27 lõikes 3 ning kooli vastuvõtu tingimustes ja korras sätestatud gümnaasiumi vastuvõtmise eelduste kontrollimiseks on koolil õigus saada EHIS-est õpilaskandidaadi andmed põhikooli lõpetamise kohta.

§ 6. Õpilaste vastuvõtmine 11.-12.klassidesse

(1) Gümnaasiumi 11. – 12. klassis õpinguid alustada sooviv õpilane esitab Koolile taotluse e-keskkonnas ARNO või allkirjastatud avalduse Koolile.

(2) 11. ja 12.klassi võetakse vastu õpilased, kellel ei ole negatiivseid kursuse hindeid. Õpilane esitab kinnitatud väljavõtte varasematest õpingutest.

(3) Kutseõppeasutuse pooleli jätnud isiku puhul, kes soovib jätkata keskkooli õppimist, määrab õppenõukogu õpingute jätkamiseks vastava klassi, arvestades seni omandatud haridust.

§ 5. Õpilaste koolist väljaarvamine

(4) Õpilase koolist väljaarvamiseks esitab lapsevanem vähemalt 14 päeva enne õpilase lahkumist taotluse e-keskkonnas ARNO või allkirjastatud avalduse Koolile, milles märgitakse õpilase koolist lahkumise aeg ja kool kuhu ta õppima asub.

(5) Muud õpilase koolist väljaarvamise alused on sätestatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses.

(6) Enne kooli lõpetamist õpilase koolist väljaarvamisest väljastab kool õpilasele õigusaktides nimetatud dokumendid.

§ 6. Lõppsätted

Kooli vastuvõtu tingimusi ja korda ei muudeta ajavahemikus 1. märtsist kuni järgmise õppeaasta alguseni, välja arvatud juhul, kui muutmine on vajalik seadusega või selle alusel antud määrusega kooskõlla viimiseks.

LISA

Gümnaasiumisse astumise motivatsioonikirja juhend

(soovituslik pikkus 200–300 sõna)

Enne kirjutamist mõtle läbi:

1. Miks sa tahad just sellesse kooli tulla?

- Mis sind selle kooli juures kõnetab?
- Millised suunad, võimalused või väärtused sind huvitavad?
- Näita, et oled kooli kohta uurinud (õppekavad, huvitegevus, eripärad).

2. Millised on sinu eesmärgid?

- Mida tahad gümnaasiumis saavutada?
- Millistes valdkondades soovid areneda?
- Kuidas see kool aitab sul oma tulevikuplaanidele lähemale jõuda?

3. Millised on sinu tugevused?

- Too välja 3–5 omadust või oskust (nt sihikindlus, koostööoskus, loovus, hea õppeedukus, ajaplaneerimine).
- Ära lihtsalt loetle – too lühike näide, kus see omadus on välja tulnud (projekt, võistlus, meeskonnatöö, hobid jne).

4. Mida saad sina koolile pakkuda?

- Kuidas panustaksid kooliellu?
- Kas osaleksid huviringides, õpilasesinduses, ürituste korraldamisel?
- Millised sinu oskused võiksid olla koolile kasulikud?

Pea meeles

- ✓ Ole aus ja ehe – komisjon tahab näha *sind*, mitte ideaalset õpilast.
- ✓ Too näiteid – need muudavad kirja usutavaks.
- ✓ Näita huvi konkreetse kooli vastu.
- ✓ Motivatsioonikirja kirjutamisel ei ole lubatud kasutada tehisaru.
- ✓ Loe kiri enne esitamist üle.