



Paldiski Ühisgümnaasium

PALDISKI ÜHISGÜMNAASIUMI ÕPPEKAVA

SISUKORD

SISUKORD	2
1. ÜLDINFORMATSIOON	4
2. ÜLDSÄTTED.....	4
3. PALDISKI ÜHISGÜMNAASIUMI ÕPPEKAVA ÜLDOSA	6
3.1. Paldiski Ühisgümnaasiumi õppekava põhimõtted.....	6
3.2. Paldiski Ühisgümnaasiumi õppekava aluseks olevad väärtused ja kooli eripära.....	7
3.3. Paldiski Ühisgümnaasiumi õppe- ja kasvatustegevuseesmärgid	8
3.4. Paldiski Ühisgümnaasiumi õppe- ja kasvatustegevuse korralduse alused	8
3.5. Õppe ja kasvatuse korraldus põhikooliastmes.....	10
3.5.1. Paldiski Ühisgümnaasiumi põhikooli tunnijaotusplaan	10
3.6. Paldiski Ühisgümnaasiumi gümnaasiumiastme õppekorraldus	14
3.6.1. Paldiski Ühisgümnaasiumi gümnaasiumiastme valikkursuste korraldus.....	14
3.7. Üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused.....	16
3.8. Valdkonnasisesed ja -ülesed lõiminguvõimalused ja õppekava läbivate teemade käsitlemise põhimõtted.....	21
3.8.1. Valdkonnasisesed ja -ülesed lõiminguvõimalused	21
3.8.2. Õppekava läbivate teemade käsitlemise põhimõtted.....	22
3.9. III kooliastme loovtöö korraldamise põhimõtted ja temaatilised rõhuasetused	24
3.10. Gümnaasiumi õpilasuurimuse ja praktilise töö korraldus.....	24
3.11. Õpilaste arengu toetamise ja hindamise korraldus	25
3.11.1. Õpilase arengu toetamise ja hindamise alused.....	25
3.11.2. Hindamisest teavitamine.....	26
3.11.3. Kujundav hindamine	26
3.11.4. Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus	27
3.11.5. Kokkuvõttev hindamine	28
3.11.6. Käitumise ja hoolsuse hindamine	29
3.11.7. Hindamise korraldus gümnaasiumi õpilasuurimuse ja praktilise töö hindamisel.....	30
3.11.8. Teiste õppeasutuste hinnete ülekandmine	31
3.11.9. Hinde ja hinnangu vaidlustamine	31
3.11.10. Täiendav õppetöö ja õpilase järgmisse klassi üleviimine	32
3.12. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppe korraldus.....	33
3.12.1. Paldiski Ühisgümnaasiumi tugiteenuste rakendamise kord.....	33
3.13. Põhikooli lõpetamise korraldus.....	35
3.14. Gümnaasiumi lõpetamise korraldus	36
3.15. Karjääriõppe ja -nõustamise korraldus	37

3.16. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus.....	38
3.17. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted.....	39
3.18. Paldiski Ühisgümnaasiumi õppekava uuendamise ja täiendamise kord.....	41

1. ÜLDINFORMATSIOON

Paldiski Ühisgümnaasium
Rae 56
Lääne-Harju vald Paldiski 76805

kool@paldgym.edu.ee
www.paldgym.edu.ee

1.1. Kooli juhib direktor, kelle ülesandeks on tagada kooli tulemuslik ja häireteta töö ning kodukord; juhtida õppe- ja kasvatustegevust ning majandus- ja finantstegevust koos kooli pidaja, kooli hoolekogu, kooli juhtkonna ja õpilasesindusega.

1.2. Kooli juhtkond on direktori moodustatud direktorile nõu andev organ, mille ülesandeid ja töökorda koordineerib direktor. Kooli juhtkond tegeleb nii õppekasvatustegevuse kui ka kooli majandusliku juhtimisega.

1.3. Õppe- ja kasvatustegevuse paremaks korraldamiseks tegutsevad Paldiski Ühisgümnaasiumis lisaks juhtkonnale veel kõiki õpetajaid, klassijuhatajaid ja tugispetsialiste koondav õppenõukogu ja mõttekojad.

1.4. Koolis tegutseb õpilasesindus, mis võimaldab õpilastel kooskõlas seadusega iseseisvalt otsustada ja korraldada õpilaselu küsimusi, lähtudes õpilaste huvidest, vajadustest, õigustest ja kohustustest. Õpilasesinduse moodustamise kord ja õpilasesinduse õigused, kohustused ning vastutus on sätestatud vastavas põhimääruses, mille kinnitab direktor.

2. ÜLDSÄTTED

2.1. Õppekava on Paldiski Ühisgümnaasiumi õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mis on kehtestatud ühe tervikdokumendina põhikoolile ja gümnaasiumile ning koostatud “Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” (*edaspidi* PGS), “Põhikooli riikliku õppekava” (*edaspidi* PRÕK), “Gümnaasiumi riikliku õppekava” (*edaspidi* GRÕK) alusel tulenevalt PGS § 17 lõikest 1, PRÕK § 24 lõikest 1 ja GRÕK § 19 lõikest 1.

2.2. Paldiski Ühisgümnaasiumi õppekava koosneb üldosast ja lisadest. Lisades esitatakse ainevaldkondade kavad, valikõppeainete ainekavad põhikooli osas, ainevaldkondade üleste valikkursuste kavad ja ainevaldkondlike valikkursuste kavad gümnaasiumiastmes ning läbivate teemade kirjeldused.

2.3. Põhikooli kooliastmed on:

I kooliaste - 1.-3.klass

II kooliaste - 4.-6.klass

III kooliaste - 7.-9.klass

2.4. Gümnaasiumi ainekavad on koostatud kursustena. Kursuse pikkus on 35 tundi.

2.5. Kooli õppekava koostamisel on lähtutud riiklikust õppekavast ja kooli arengukavast, pidades silmas piirkonna vajadusi, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning vaimseid ja materiaalseid ressursse.

2.6. Paldiski Ühisgümnaasiumi õppekava ainevaldkondade kavad koondavad õppeainete ainekavasid alljärgnevalt:

- 1) keel ja kirjandus: eesti keel, kirjandus, eesti keel teise keelena, vene keel;
- 2) võõrkeeled: A-võõrkeel ja B-võõrkeel põhikooliastmes, B2 keeleoskustasemega võõrkeel ja B1 keeleoskustasemega võõrkeel gümnaasiumiastmes;
- 3) matemaatika: matemaatika;
- 4) loodusained: loodusõpetus, bioloogia, geograafia (nii loodusgeograafia kui ka inimgeograafia), füüsika, keemia;
- 5) sotsiaalsed: ajalugu, inimeseõpetus, ühiskonnaõpetus;
- 6) kunstained: ühendatud kunsti- ja tööõpetus, muusika, kunst;
- 7) tehnoloogia: tehnoloogiaõpetus, käsitöö ja kodundus;
- 8) kehaline kasvatus: kehaline kasvatus;
- 9) valikõppeained.

2.7. Ainevaldkonna kavas kirjeldatakse ainevaldkonna rakendamise üldalused ning ainevaldkonda kuuluvate kohustuslike õppeainete ainekavad.

2.8. Kooli õppekavas käsitletakse õppimist väljundipõhiselt. Üldpädevused on valdkonna- ja ainetülesed ja nende kujunemise tagamine õpilastel on kõigi koolis töötavate inimeste ühine eesmärk.

2.9. Kooli õppekava kinnitab direktor. Muudatused kooli õppekavas esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

2.10. Paldiski Ühisgümnaasiumi õppekava terviktekst on kättesaadav kooli kodulehel www.paldgym.edu.ee.

3. PALDISKI ÜHISGÜMNAASIUMI ÕPPEKAVA ÜLDOSA

3.1. Paldiski Ühisgümnaasiumi õppekava põhimõtted

Paldiski Ühisgümnaasiumi õppekava koostamisel, piirkondliku koostöö kujundamisel, kooli ja klassi tasandil õpetust kavandades ja tegelikus õppeprotsessis lähtutakse järgmistest põhimõtetest:

- õppekava lähtub ühiskondlikest vajadustest;
- õppekava väärtustab teadmisi ja oskusi;
- õppekavas kehtestatakse üldised nõuded kõigile õpilastele, kuid õpptöös arvestatakse õpilase individuaalsust;
- õppekava tähtsustab õpilase õpihuvi hoidmist ning kriitilise, loova ja süsteemse mõtlemise ja tegutsemise arendamist;
- õppekava rõhutab õpilasepoolset vastutamist oma õppimise, hoolsuse ja käitumise eest;
- õpetus on süsteemne ja terviklik, õpetus- ja kasvatusprotsess pakub mitmekesiseid õpikogemusi ning teadmisi käsitatakse ajas arenevate ja muutuvatena;
- soodsa õpikeskkonna loomine kõigi õpilaste ja iga õpilase arengu toetamiseks – sellesse on kaasatud nii õpilased, õpetajad kui ka lapsevanemad;
- õppekava rõhutab ainetevahelise lõimingu olulisust;
- õppekava on avatud pidevaks edasiarendamiseks ja korrigeerimiseks vastavalt ühiskonnas ja teaduses toimunud muutustele.

3.2. Paldiski Ühisgümnaasiumi õppekava aluseks olevad väärtused ja kooli eripära

(1) Paldiski Ühisgümnaasiumi peaeesmärk on olla arenev kool, mis põhineb positiivsel ja väärtuspõhisel koolikultuuril.

MISSIOON: Meie kooli õpilane on ettevõtlik ja keskkonnateadlik, ennast juhtiv ja oma vaimset ning füüsilist tervist väärtustav noor.

VISIOON : Kõigil õpilastel on ruumi koolis õppida, kasvada ja areneda.

MOTO: „Olgem eestlased, aga saagem ka eurooplasteks!“ (G.Suits)

(2) Paldiski Ühisgümnaasiumil on NELI PÕHIVÄÄRTUST:

- Ettevõtlikkus ja innovaatus – osaleme erinevates programmides ja projektides; arendame õpilastes otsustusvõimet ja enesejuhtimist.
- Eesti keele, kultuuri ja ajaloo väärtustamine – tänases globaliseerivas maailmas on meie jaoks oluline hoida eesti keelt, säilitada traditsioone ja teada ning tunda Eestimaa ajalugu.
- Koostöö ja vastutus – koostööta pole võimalik lõimitud ja kompaktsed haridust anda. Koostööta ei kujune sotsiaalsed isiksust.
- Hoolivus enda, teiste ja ümbritseva keskkonna vastu – oleme Roheline Kool vallas, mis väärtustab rohelist mõtteviisi. Vaimse, füüsilise ja sotsiaalse tervise hoidmine, oskus ja tahtmine seda hoida!

(3) Meie kool liitus 2019 . aasta sügisel programmiga “Roheline kool”. See on tuntuim ülemaailmne keskkonnaharidusprogramm õppeasutustele, mis toob keskkonnahoidlikku mõtteviisi õppeasutuse igapäevastesse tegevustesse ning aitab seda süsteemselt ja terviklikult rakendada. See aitab kaasa vastutustundlike, keskkonda hoidvate ja väärtustavate inimeste kujunemisele.

Samuti osaleme Globe´i programmis, mis on ülemaailmne alg-, põhi- ja keskkooli õpilastele mõeldud uurimuslikku õpet ja praktilisi tegevusi pakkuv keskkonnasuunitlusega haridus- ja teadusprogramm. Õpilastele võimaldab programm teha usaldusväärseid teadusuuringuid atmosfääri, hüdroloogia, mullastiku, taimkatte kaugseire ja fenoloogia alal, kasutada GLOBE kodulehe interaktiivseid võimalusi ning teha koostööd teadlaste ja teiste GLOBE koolidega kogu maailmas.

Osaleme 2023-2025.aastal Erasmus+ programmis DO IT, mille eesmärk on aidata õpetajatel koos õpilastega luua salliv ja kaasav keskkond, kus kõigil oleks meeldiv ja turvaline olla.

Kasutame aktiivselt keskkonnainvesteeringute keskuse KIK-i aktiivõppeprogramme õppetöös, et rikastada ja mitmekesistada õppetööd.

Teeme koostööd Merkuur OÜ-ga: põhikoolis tunnid mobiilses töökojas ning gümnaasiumiastmes Inseneeria valikkursus

Teeme aktiivselt koostööd ülikoolidega: Tallinna Ülikooli, TalTechi ja Tartu Ülikooli ning Maaülikooliga.

Oleme Liikuma Kutsuv Kool, oleme liitunud KIVA-programmiga, kasutame I ja II kooliastmes õppetöös VEPA-metoodikat.

Teeme koostööd Tallinna Loomaaiaga, oleme surikaatide vaderiteks.

3.3. Paldiski Ühisgümnaasiumi õppe- ja kasvatustegevuseesmärgid

(1) Paldiski Ühisgümnaasiumi õppekava õppe- ja kasvatuseesmärkide määratlemisel ja saavutamisel keskendutakse:

- õpilase arengule selle terviklikkuses, mis on kooli peamine suund ja väärtus;
- õpilaste iseseisvumisele, oma maailmapildi kujunemisele ja valmisolekule elus toime tulla;
- õpioskuste arendamisele, mis on eluskestva õppe alus;
- iseseisva õppimise ja koostööoskuste arendamisele;
- adekvaatse enesehinnangu kujunemisele.

(2) Toetame võrdsel määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut ning tema eripäradest ja isiklikest huvidest tulenevate haridusvajaduste rahuldamist.

(3) Põhikoolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Põhikool toetab põhiliste väärtushoiakute kujunemist. Põhikooli lõpetanud nooruk mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest.

(4) Põhikool aitab õpilasel jõuda selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning tagab valmisoleku õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks.

(5) Gümnaasiumi ülesanne on noore ettevalmistamine toimimiseks loova, mitmekülgse, sotsiaalselt küpse, usaldusväärse ning oma eesmärgi teadvustava ja saavutada oskava isiksusena erinevates eluvaldkondades.

(6) Gümnaasiumi ülesanne on luua tingimused, et õpilased omandaksid teadmised, oskused ja väärtushoiakud, mis võimaldavad jätkata tõrgeteta õpiteed kõrgkoolis või gümnaasiumijärgses kutseõppes.

(7) Lõpetades kooli on õpilane omandanud üld-, kooliastme- ja ainevaldkonnapädevused, mis on esitatud PRÕK § 4 lõikes 4, GRÕK § 4 lõikes 3, PRÕK §-des 7, 9, 11 ning PRÕK ja GRÕK ainevaldkonnakavades.

3.4. Paldiski Ühisgümnaasiumi õppe- ja kasvatustegevuse korralduse alused

(1) Õppe- ja kasvatustöö toimub Paldiski Ühisgümnaasiumis eesti keeles ning Vabariigi Valitsuse kinnitatud PRÕK, GRÕK ja neist lähtuvalt koostatud kooli õppekava alusel.

(2) Õppimise käsituses toetub Paldiski Ühisgümnaasium PRÕK §-le 5 ja GRÕK §-le 6.

(3) Õppe ja kasvatuse rõhuasetustes tugineb kool põhikooli I, II ja III kooliastmes PRÕK §-dele 8, 10, 12. 3.

(4) Õppekeskkonnana mõistetakse õpilasi ümbritseva vaimse, sotsiaalse ja füüsilise keskkonna kooslust, milles õpilased arenevad ja õpivad. Õppekeskkonnaks on ka kodu. Õppekeskkond toetab õpilase arenemist iseseisvaks ja aktiivseks õppijaks, kannab õppekava alusväärtusi ja oma kooli vaimust ning säilitab ja arendab edasi paikkonna ja koolipere traditsioone.

(5) Kool korraldab õppe, mis kaitseb ning edendab õpilaste vaimset ja füüsilist tervist.

(6) Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel osaleb kogu koolipere.

- (7) Füüsilist keskkonda kujundades tugineb kool PRÕK § 6 lõigetele 4 ja 5 ning GRÕK § 7 lõigetele 5 ja 6.
- (8) Klasside komplekteerimisel lähtub kool PGS §-s 26 sätestatud klassi täitumuse ülemisest piirnormist.
- (9) Paldiski Ühisgümnaasiumi põhikooliastmes rakendatakse traditsioonilist aineõppevormi trimestripõhist õpet: õppeperiood on jaotatud kolmeks trimestriks. 1.-3. klassis kasutatakse üld- ja aineõpet koos. Üldõppe puhul keskendutakse teatud teemadel, eristamata tavapäraseid ainetunde.
- (10) Paldiski Ühisgümnaasiumi gümnaasiumiastmes rakendatakse kombineeritud perioodõpet, st vastavalt õppeaine spetsiifikale õpetatakse teatud aineid intensiivsemalt ja periooditi ning teatud aineid läbi õppeaasta. Õppeaasta koosneb 5 seitsmenädalasest õppeperioodist. Kursuste kalenderplaan koostatakse iga õppeaasta kohta eraldi ning edastatakse õpilastele õppeaasta alguses.
- (11) Õppe- ja kasvatuskorralduse põhivorm on õppetund. Õppetunni pikkus on 45 minutit ja vahetunni pikkus on vähemalt 10 minutit. Olenevalt õppe spetsiifilistest vajadustest (kunsti-, keele-, muusikaõpetus, kehaline kasvatus, praktikumid, valikkursused) võib tundide kestus muutuda, võimalikud on paaris- ja kolmiktunnid. Kuni kaks õppetundi võib toimuda järjest, ilma vahetunnita. Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli e-õppena ehk distantsõppena või õppekäiguna.
- (12) Õpilase päevakava koostamisel lähtub kool õpilase vanusest tulenevatest jõuvarudest, üldisest heaolust ning PGS §-s 25 sätestatud õppekoormuse ja päevakava nõuetest. Samuti vahelduvad õpitulemuste saavutamiseks sobivad õppevormid (projektõpe, uurimusõpe, õppekäik jms).
- (13) 1 kord kuus viime läbi iseseisva õppija päevi (IÕP), et kujundada ennast juhtivat õpilast ja toetada üldpädevuste kujundamist. Terve õppeaasta IÕPde kuupäevad on õpilastele ja vanematele ette teada. Igal klassil on terveks õppeaastaks määratud teema, mis võimaldab õppeainete lõimimist. Iga iseseisva õppija päeva õpiväljundid, tööülesanded, juhendid ja hindamismudelid pannakse kirjalikult eKooli. IÕPde ülesandeid saab õpilane täita oma valitud ajal ja kohas (ka koolimajas) ning ka koos grupiga.
- (14) Õpet korraldatakse ka väljaspool kooli ruume (sealhulgas kooliõues, looduses, muuseumides, arhiivides, keskkonnahariduskeskustes, ujulas, ettevõtetes ja asutustes) ning virtuaalses õppekeskkonnas.
- (15) Kooli õppekeelest erineva kodukeelega õpilastele võimaldatakse individuaalset järeleaitamist ja toetamist ning võimalusel täiendavaid eesti keele tunde (individuaalselt või väikestes rühmades).
- (16) III kooliastmes sooritavad õpilased PRÕK läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks on uurimus, projekt, kunstitöö või muu taoline. Loovtöö teema kantakse põhikooli lõputunnistusele.
- (17) Gümnaasiumiõpilane koostab ja kaitseb juhendaja-õpetaja suunamisel gümnaasiumi jooksul vähemalt ühe õpilasuurimuse või praktilise töö.
- (18) Tulenevalt Vabariigi Valitsuse määruse nr 113 "Põhikooli ja gümnaasiumi lõputunnistuse ning riigieksamitunnistuse statuut ja vormid" § 2 lõikest 1 väljastab kool koolilõpetajale vastavalt põhikooli või gümnaasiumi lõputunnistuse.
- (19) Klassijuhataja organiseerib õppeaastas vähemalt ühe lastevanemate infokoosoleku ning viib hiljemalt II poolaastal läbi arenguvestlused kõigi oma klassi õpilastega. Koolis on selleks kehtestatud arenguvestluste läbiviimise kord, mis on kättesaadav nii koolisisises failijagamiskeskonnas kui paber kandjal õpetajate toas.
- (20) Kooli lastevanemate üldkoosolek toimub vähemalt üks kord õppeaastas.
- (21) Oktoobrist maini tegutseb eelkool, mis on mõeldud 6- ja 7-aastastele kooliminevatele lastele, et nad saaksid tutvuda oma tulevase õpetajaga, kohaneda koolikeskkonnaga ja saada esimese koolikogemuse.

3.5. Õppe ja kasvatus korraldus põhikooliastmes

3.5.1. Paldiski Ühisgümnaasiumi põhikooli tunnijaotusplaan

(1) Põhikooli õpilase suurim lubatud nädala õppekoormus õppetundides on vastavalt PGS § 25 lõikele 2 järgmine:

1. klassis	20 õppetundi
2. klassis	23 õppetundi
3. ja 4. klassis	25 õppetundi
5. klassis	28 õppetundi
6. ja 7. klassis	30 õppetundi
8. ja 9. klassis	32 õppetundi

(2) Ainevaldkondade nädalatundide arv kooliastmete kaupa:

1. Keel ja kirjandus	19	15	12
2. Kehaline kasvatus	8	8	6
3. Kunstiained	10,5	7	6
4. Loodusained	3	7	20
5. Matemaatika	10	13	13
6. Sotsiaalsained	2	6	10
7. Tehnoloogia	4,5	5	5
8. Võõrkeeled	3	12	18

(3) Paldiski Ühisgümnaasiumis on põhikooliastmes lisaks PRÕK kohustuslikele õppeainetele lisatud koolipoolsete valikõppeainetena multimeedia, informaatika, ettevõtlusõpetus, rahatarkus ja karjääriõpetus.

(4) A-võõrkeelena õpitakse inglise keelt.

(5) B-võõrkeele õppimist alustatakse 6.klassis. Pakume õpilasele B-võõrkeele õppima asumisel võimalust valida kahe võõrkeele vahel- vene keel või prantsuse keel.

(6) Paldiski Ühisgümnaasiumis õpetatakse põhikooli I kooliastmes õppeaineid kunst ja tööõpetus lõimitult õppeainena "ühendatud kunsti- ja tööõpetus" koormusega 3 õppetundi nädalas. Õppeainete "kunst" ja "tööõpetus" ühendamine ühtseks õppeaineks soodustab terviklikku mõtlemist, mis võimaldab õpilasel loovalt ja innovaatiliselt läheneda püstitatud eesmärkidele ja valitud ülesannetele. Õppeainete ühendamise kaudu antakse õpilastele rohkem valiku- ja tegutsemisvõimalusi erinevate lahenduste leidmiseks ja rakendamiseks. Paldiski Ühisgümnaasiumis õpetatakse II ja III kooliastmes tehnoloogiavaldkonna õppeaineid ühendatult nii, et see annaks nii poistele kui ka tüdrukutele vajalikul määral teadmisi ja oskusi nii tehnoloogiaõpetuse kui ka kodunduse ja käsitöö alal.

(7) Paldiski Ühisgümnaasiumi põhikooli kooliastmete 3 õppeaasta tunnijaotusplaan klassiti.

Vastavalt PRÕK § 15 lõikele 4 kasutame I kooliastmes kaheksat, II kooliastmes kümmet ja III kooliastmes nelja nädalatundi valikainetele ja kohustuslike õppeainete lisatundidele

Tabelis: RÕK - riiklik õppekava, K – lisatunnid ja valikained

(8)Õppekava tunnijaotusplaanis on toodud lisaks riikliku õppekava kohustuslikele tundidele lisatunnid. Lisatundidega ei kaasne riiklikus õppekavas esitatud õpitulemuste ja õppesisule täiendavaid õpitulemusi ja õppesisu. Lisatunnid võimaldavad klassi- või aineõpetajal õpitulemuste saavutamiseks vajalike meetodite valiku kaudu pöörata süvendatud tähelepanu üld- ja valdkonnapädevuste saavutamiseks. Eesti keele ja loodusainete lisatunnid toetavad ka muu kodukeelega perede laste keelelist arengut.

Tabel 1. I kooliastme 3 õppeaasta tunnijaotusplaani klassiti

I kooliaste	1. klass		2. klass		3. klass	
	RÕK	K	RÕK	K	RÕK	K
Eesti keel	6	2	6	1	7	-
Inglise keel (A-võõrkeel)	0	-	0		3	-
Matemaatika	3	-	3	1	4	-
Loodusõpetus	1	1	1	1	1	-
Inimeseõpetus	-	-	1	-	1	
Muusika	2	-	2	-	2	-
Ühendatud kunsti- ja tööõpetus	3	-	3	-	3	-
Kehaline kasvatus	2	-	3	-	3	-
Informaatika	-	-	-	1	-	1
Õppekoormus nädalas KOKKU	17	3	19	4	24	1
	20		23		25	

Tabel 2. II kooliastme 3 õppeaasta tunniarvutuspalaan klassiti

II kooliaste	4. klass		5. klass		6. klass	
	RÕK	K	RÕK	K	RÕK	K
Õppeaine						
Eesti keel	5	-	3	-	3	-
Kirjandus	-	-	2	-	2	-
A-võõrkeel (inglise)	3	1	3	-	3	-
B-võõrkeel	-	-	-	-	3	-
Matemaatika	4	1	4	1	5	-
Loodusõpetus	2	-	2	-	3	-
Ajalugu	-	-	1	1	2	-
Ühiskonnaõpetus	1	-	-	-	-	-
Inimeseõpetus	-	-	1	-	1	-
Muusika	2	-	1	1	1	-
Kunst	1	-	1	-	1	-
Käsitöö ja kodundus/Tehnoloogiaõpetus	1	-	2	-	2	-
Kehaline kasvatus	3	-	3	-	2	-
Informaatika	-	1	-	1	-	1
Rahatarkus	-	-	-	-	-	1
Ettevõtlusõpetus	-	-	-	1	-	-
Õppekoormus nädalas KOKKU	22	3	23	5	28	2
	25		28		30	

Tabel 3. III kooliastme 3 õppeaasta tunniarvutuspalaan klassiti

III kooliaste	7. klass		8. klass		9. klass	
	RÕK	K	RÕK	K	RÕK	K
Õppeaine						

Eesti keel	2	-	2	-	2	-
Kirjandus	2	-	2	-	2	-
A-võõrkeel (inglise)	3	-	3	-	3	-
B-võõrkeel	3	-	3	-	3	-
Matemaatika	5		4	-	4	-
Loodusõpetus	2	-	-	-	-	-
Geograafia	1	0,5	2	-	2	-
Bioloogia	1	0,5	2	-	2	-
Keemia	-	-	2	-	2	-
Füüsika	-	-	2	-	2	-
Ajalugu	2	-	2	-	2	-
Ühiskonnaõpetus	-	-	-	-	2	-
Inimeseõpetus	1	-	1	-	-	-
Muusika	1	-	1	-	1	-
Kunst	1	-	1	-	1	-
Käsitöö ja kodundus/Tehnoloogiaõpetus	2	-	2	-	1	-
Kehaline kasvatus	2	-	2	-	2	-
Multimeedia	-	1	-	-	-	-
Ettevõtlusõpetus			-	1		
Karjääriõpetus	-	-	-		-	1
Õppekoormus nädalas KOKKU	28	2	31	1	31	1
	30		32		32	

3.6. Paldiski Ühisgümnaasiumi gümnaasiumiastme õppekorraldus

(1) Gümnaasiumis on õpilase minimaalne õppekoormus gümnaasiumi jooksul 96 kursust. Ühe kursuse maht on 35 õppetundi. Õppekoormust võib suurendada, võttes arvesse õpilase soove ja arenguvajadusi.

(2) Õpilase õppekoormuse moodustavad valdkonnakavades kirjeldatud kohustuslikud kursused ja kooli õppekavaga pakutavad valikkursused.

(3) Õppekoormuse hulka kuuluvad ainevaldkonnakavades kirjeldatud kohustuslikud kursused järgmises mahus:

1) keel ja kirjandus: 11 kursust või 20 kursust õpilastele, kes õpivad eesti keelt teise keelena;

2) kehaline kasvatus: 5 kursust;

3) kunstid: 5 kursust;

4) loodusained: 15 kursust;

5) matemaatika: 8 kursust (kitsas matemaatika) või 14 kursust (lai matemaatika);

6) sotsiaalsained: 9 kursust

7) võõrkeeled: 10 kursust.

(4) 10. klassi astuv õpilane valib kitsa ja laia matemaatika kursuse vahel. Valiku muutmiseks esitab õppija põhjendatud avalduse õppealajuhatajale. Õpilane saab valikut muuta ühel korral ning hiljemalt 12. klassi alguseks. Valikut saab muuta kahe perioodi vahel, perioodi ajal valikut muuta ei saa. Õpilane vastutab selle eest, et valiku muutmisel omandab ta uues grupis eelnevalt läbitud teemad iseseisvalt.

(5) Õpilase õppekoormuse hulka arvestatakse valikkursusena õpilasuurimus või praktiline töö. Kõigil õpilastel on gümnaasiumis kohustusliku õpilasuurimuse või praktilise töö koostamisel toeks uurimistöö aluste kursus 10. klassis.

(6) Õpilase õppekoormuse hulka arvestatakse riigikaitseõpetuse teooriakursus.

(7) Õpilased, kes on lõpetanud põhikooli vene või muu õppekeelega koolis, õpivad matemaatikat vene keeles ning eesti keelt teise keelena ning sooritavad eesti keel teise keelena riigieksami ja matemaatika riigieksami vene keeles.

(8) Paldiski Ühisgümnaasiumis rakendatakse LAK-õppe metoodikat ainetundides.

(9) Iga õppeaasta lõpus koostatakse kursuste jaotus järgmiseks õppeaastaks, järgides klassideta gümnaasiumi põhimõtet.

3.6.1. Paldiski Ühisgümnaasiumi gümnaasiumiastme valikkursuste korraldus

(1) Lähtuvalt GRÕK § 11 lõikele 6 pakub kool gümnaasistidele lisaks riiklikult kohustuslikele kursustele ja neid toetavatele–täiendavatele lisakursustele valikkursusi.

(2) Pakutavad valikkursused on nii riiklikus õppekavas kirjeldatud valikkursuste hulgast valitud kursused kui ka kooli enda koostatud ja kooli õppekavas kirjeldatud valikkursused.

(3) Lisaks riikliku õppekava kohustuslikele kursustele on täiendavad inglise keele (B2-keeleoskustasemel võõrkeele) kursused (4 kursust) ja vene keele (B1-keeleoskustasemel võõrkeele) kursused (4 kursust)

(4) Kohustusliku õpilasuurimuse või praktilise töö koostamisel on toeks uurimistöö aluste kursus.

- (5) Paldiski Ühisgümnaasiumis on võimalik alustada kolmanda võõrkeele (prantsuse keele) õppimist, et saavutada gümnaasiumi lõpuks A2 keeleoskustase.
- (6) Valikkursuste loetelu areneb ja täieneb ajas, pakkudes õpilastele uusi võimalusi kasvamiseks avatud kultuurihuviga ja tasakaalustatud maailmapildiga inimeseks.
- (7) Valikkursused on: põhiaineid süvendavad, silmaringi laiendavad, täiendavate oskuste omandamise kursused.
- (8) Valikkursuste valimisel oleme lähtunud kooli eripärast ja ressurssidest. Valikkursuste süsteem on paindlik, võimaldades koolil kaasata õpetajaid/oma ala spetsialiste väljaspool kooli ja lisada õpilaste huvidest lähtuvaid uusi kursusi.
- (9) Lisaks kooli poolt pakutud valikkursustele võib kool lähtuvalt PGS § 17 lõikest 4 arvestada ka teistes üldhariduskoolides, ülikoolide (TÜ Teaduskool, TalTech'i kursused), Edumuse ja muude õppeasutuste juures sooritatud õpinguid, kui õpilane sõlmib enne kursuse algust õppealajuhatajaga vastava kokkuleppe ja esitab kursuse lõppedes koolile tunnistuse, millel on kirjas õpingute sisu tutvustus, kursuse ajaline maht ja tõendus tegevuste sooritamise kohta. On oluline, et mujal õpitu oleks sisuliselt sobiv õppekavaga, mille järgi õpilane koolis õpib.
- (10) Mujal õppimine annab paindlikuma võimaluse hariduse omandamiseks ja andekamatele õpilastele võimaluse ennast teostada.
- (11) Uue õppeaasta valikkursuste nimekiri jõuab õpilasteni õppeaasta algul (septembri esimesel nädalal), mil toimub ka valikkursustele registreerimine.
- (12) Igal õppeaastal on valikkursuste loendis vähemalt 10 kursust. Valikkursuste toimumiseks moodustatakse õpilaste valikute põhjal klassidevahelised õpperühmad.
- (13) Valikkursuste ainekavad on esitatud gümnaasiumi ainekavade all.

Valikkursuste loend:

- valikõppeaine „Usundiõpetus“
- valikõppeaine „Karjääriõpetus“
- valikõppeaine „Majandus- ja ettevõtlusõpe“
- võõrkeel A2 keeleoskustasemel (prantsuse keel)
- valikkursus „Psühholoogia“
- valikkursus „Elu keemia“
- valikõppeaine „Informaatika“
- valikkursus „Enesejuhtimine“
- valikõppeaine „Keskkonnaõpetus“
- valikkursus „Rakendusbioloogia“
- valikkursus „Liikumine välistingimustes“
- valikkursus „Pakri poolsaare ja Pakri saarte ajalugu“

- valikkursus „Giidindus“
- valikkursused „Eesti keele kõnekeel“ (vene õppekeelega põhikooli lõpetanutele)
- valikkursus „Inimene ja õigus“
- valikkursus „Multimeedia“
- valikkursus „Rahvatants“
- valikkursus „Kirjandus ja film“
- valikkursus „Autoõpetus“
- valikkursus „Multimeedia“
- valikkursus „Kliimamuutused“
- valikkursus „Füüsika ja tehnika“
- valikkursus „Teistsugune füüsika“
- valikkursus „Riigikaitse. Praktiline õpe välilaager“
- valikkursus „Elementide keemia“
- valikkursus „Projektitöö“
- valikkursus „Teatriõpetus“
- valikkursus „Inseneeria ja tootmine“
- valikkursus „Jahindus“
- valikkursus „Rekreatsioonikorraldus“
- valikkursus „Inglise keel C1 keeletasemel“
- Valikkursus „Robotika“

3.7. Üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused

(1) Paldiski Ühisgümnaasium lähtub üldpädevuste kujundamisel ja õppekeskkonna mitmekesistamisel ülekoolliste ja koolidevaheliste ühistegevuste ja projektidega eelkõige traditsioonidest, kuid on avatud ka uuele.

(2) Projektides, kooli üritustel, olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel osalemist käsitletakse õppe- ja kasvatustöö osana. Osavõtt ülekoollistest projektõppepäevadest on kohustuslik kõikidele õpilastele.

(3) Kool toetab igati õpilase osalemist ühistegevustes, üritustel, olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel ning muid kooli esindamisega seotud tegevusi, osutades kaasabi vastavalt võimalustele ja vajadustele.

(4) Üldpädevusi kujundatakse erinevate õppeainete, klassi- ja kooliväliste tegevuste kaudu ja selleks on näiteks järgmised võimalused:

1) kultuuri- ja väärtuspädevus – suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide ja eetika seisukohast; tajuda, analüüsida ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada kunsti ja loomingut ning kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid ja arvestada nendega otsuste langetamisel; olla salliv ja koostööaldis ning panustada ühiste eesmärkide saavutamisse;

Kultuuri- ja väärtuspädevust kujundatakse erinevate õppeainete, klassi- ja kooliväliste tegevuste kaudu ja selleks on näiteks järgmised võimalused:

- igapäevane õppetöö;
- aktused;
- konverentsid ja projektipäevad;
- näitused, kontserdid, etendused, võistlused;
- õppekäigud; projektipäevad
- kultuuriväärtuste ja -sündmuste tutvustamine;
- koostöö teiste koolidega (Lääne-Harju põhikoolid ja teised Harjumaa koolid);
- rahvakalendri tähtpäevade tähistamised;
- perepäev;
- Globe programmi üritused;
- Vabariigi aastapäeva ball;
- külalisesinejad;
- koolitöötajate isiklik eeskuju;
- Tagasi kooli projektis osalemine;
- arutelud ja vestlused;
- oma arvamuse avaldamine ja põhjendamine;
- väitlemine;
- loominguline tegevus
- erinevad projektid koostöös A. Adamsoni muuseumiga .

2) sotsiaalne ja kodanikupädevus – suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut ja Eesti riiklikku iseseisvust ; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja põlvkondsete põhimõtteid; austada erinevate keskkondade, sh suhtluskeskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, inimõigusi, religioonide ja rahvaste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel; suutlikkus mõista globaalprobleeme, võtta kaasvastutus nende lahendamise eest; väärtustada ja järgida jätkusuutliku arengu põhimõtteid; tunnetada end dialoogivõimelise ühiskonnaliikmena Eesti, Euroopa ja kogu maailma kontekstis;

Sotsiaalset ja kodanikupädevust kujundatakse erinevate õppeainete, klassi- ja kooliväliste tegevuste kaudu ja selleks on näiteks järgmised võimalused:

- osalemine erinevates projektides;
- rühmatööd, paaristööd ja muud koostöövormid;
- omavahelise suhtlemise ja konfliktide lahendamise õppimine;
- huviringide töö;
- ÕE töös osalemine
- klassiõhtud;
- õppekäigud;
- ekskursioonid;
- Kodanikupäeva tähistamine;
- Maailmakoristuspäev;
- e-külalistunnid
- Rohelise Kooli üritused;
- KiVa

3) enesemääratluspädevus – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; järgida terveid eluviise; leida lahendusi iseendaga, oma vaimse ja füüsilise tervisega seonduvatele ning inimsuhetes tekkivatele probleemidele;

Enesemääratluspädevust kujundatakse erinevate õppeainete, klassi- ja kooliväliste tegevuste kaudu ja selleks on näiteks järgmised võimalused:

- õpilaste omalooming;
- arutelud klassis;
- arenguveestlused;
- eneseanalüüs;
- enesehindamine (ka kehalised ja vaimsed võimed);
- iseseisev ülesannete lahendamine;
- tervislike eluviiside tähtsustamine;
- Liikuma Kutsuva Kooli üritused;
- KiVa

4) õpipädevus – suutlikkus organiseerida õppekeskkonda ja hankida õppimiseks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ning seda plaani järgida; kasutada õpitut, sealhulgas õpioskusi ja -strateegiaid, erinevates

kontekstides ning probleeme lahendades; analüüsida enda teadmisi ja oskusi, tugevusi ja nõrkusi ning selle põhjal edasiõppimise vajadust;

Õpipädevust kujundatakse erinevate õppeainete, klassi- ja kooliväliste tegevuste kaudu ja selleks on näiteks järgmised võimalused:

- ainealaste õpioskuste ja materjalide kasutamise oskuse õpetamine;
- mõtestatud õppimise, ratsionaalsete võtete otsingu, üldistamise, järelduste tegemise oskuse õpetamine;
- säästliku tarbimise õpetamine;
- oma töö ja õpitulemuste analüüsimise oskuse õpetamine;
- vestlus direktsiooniga;
- ainekonsultatsioonid;
- KiVa;
- Merkuuri töötoad.

5) suhtluspädevus – suutlikkus ennast selgelt ja asjakohaselt väljendada, arvestades olukordi ja suhtluspartnereid, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ning väljendusrikast keelt;

Suhtluspädevust kujundatakse erinevate õppeainete, klassi- ja kooliväliste tegevuste kaudu ja selleks on näiteks järgmised võimalused:

- etlus- ja kõnevõistlused;
- omaloomingukonkursid;
- rollimängud;
- dramatiseeringud;
- projektipäevad
- õppekäigud, ekskursioonid,
- emakeelepäeva tähistamine;
- e-külalistunnid.

6) matemaatika- ja loodusteaduste- ja tehnoloogiaalane pädevus – suutlikkus kasutada matemaatikale ja loodusteadustele omast keelt, sümboleid, meetodeid ja mudeleid, lahendades erinevaid ülesandeid kõigis elu- ja tegevusvaldkondades; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia tähtsust ning mõju igapäevaelule, loodusele ja ühiskonnale; mõista teaduse ja tehnoloogiaga seotud piiranguid ja riske; teha tõendus põhiseid otsuseid erinevates eluvaldkondades; kasutada uusi tehnoloogiaid loovalt ja uuendusmeelselt;

Matemaatika-, loodusteaduslikke ja tehnoloogiaalaseid pädevusi kujundatakse erinevate õppeainete, klassi- ja kooliväliste tegevuste kaudu ja selleks on näiteks järgmised võimalused:

- seoste leidmise õpetamine igapäevaeluga;
- probleemide ja ülesannete lahendamine;
- olümpiaadid;
- võistlused ja mängud;
- oma võimete analüüs.
- TÜ Teaduskoolis osalemine
- Känguru võistlusel osalemine;
- Globe programmi üritused;
- Rohelise Kooli üritused;
- Merkuuri töötoad.;
- Maailmanädal.

7) ettevõtlikkuspädevus – suutlikkus ideid luua ja neid ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi; seada eesmärged ja neid ellu viia; korraldada ühistegevusi, näidata initsiatiivi ja vastutada tulemuste eest; reageerida paindlikult muutustele ning võtta arukaid riske, rakendada finantskirjaoskust.

Ettevõtlikkuspädevust kujundatakse erinevate õppeainete, klassi- ja kooliväliste tegevuste kaudu ja selleks on näiteks järgmised võimalused:

- rühmatöö ja muud koostöövormid;
- projektipäevad;
- konverentsid;
- õpilaste initsiatiivil ürituste korraldamine;
- laat;
- õpilasfirmad;
- õpilaste omalooming;
- koolileht;
- õpilasesindus;
- Rohelise Kooli üritused,
- kogukonda kaasavad üritused;
- Maailmakoristuspäev.

8) digipädevus - suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvast ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide,

multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

Digipädevust kujundatakse erinevate õppeainete, klassi- ja kooliväliste tegevuste kaudu ja selleks on näiteks järgmised võimalused:

- osalemine erinevates projektides;
- rühmatööd, paaritööd ja muud koostöövormid;
- ettevõtluskonverents
- õppekäigud
- konkursid, võistlused;
- multimeedia projektid.

3.8. Valdkonnasisesed ja -ülesed lõiminguvõimalused ja õppekava läbivate teemade käsitlemise põhimõtted

3.8.1. Valdkonnasisesed ja -ülesed lõiminguvõimalused

(1) Õpetuse lõiming võimaldab kujundada õppetegevuse ja selle tulemused tervikuks. Lisaks sellele toetab see õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Õppeainete lõiming saavutatakse läbivate teemade, temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ja -viiside ning koolisiseste ja -väliste ühistegevuste ja projektide abil.

(2) Lõimingu mõte avaldub selles, et ühel või teisel moel seostatakse eraldiseisvaid õpetatavaid teadmisi ja oskusi, asetades need reaalse elu konteksti ning aidates õpilastel neid mõtestada ning seostada üheks tervikuks.

(3) Lõimingu saavutamist kavandatakse õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus õpetaja töö planeerimise ja kooli üldtööplaani tasandil.

(4) Lõimingu saavutamiseks korraldatakse koolis õpet ja kujundatakse õppekeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitlust:

- täpsustades pädevusi;
- seades õppe-eesmärke,
- määrates erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja mõistestikku.

(5) Õppe lõimingut taotlevad tunnivalised ja ülekoollised projektid kavandatakse õpetajate poolt iga õppeaasta alguses. Need kajastuvad kooli üldtööplaanis ning üldtööplaanist tulenevalt arvestab õpetaja nendega oma tööd planeerides.

(6) Õpetuse terviklikkuse saavutamise kaudu püüame selles suunas, et toetada parimal moel õpilase sisemise lõimingu tekkimist ning üldpädevuste kujunemist.

(7) Lõimingul on oluline roll õppimise õpilase jaoks tähenduslikuks muutmises. Selle saavutamiseks kasutatakse probleemõpet, mis julgustab õpilasi uurima võimalusi, tegema koostööd teiste õpilastega ja lõpuks välja pakkuma parima lahenduse, mille nad ise leidsid.

(8) Lõiming võimaldab püüelda suunas, kus õpilased areneksid aktiivseteks enastjuhtivateks õppijateks.

(9) Valdkonnasisese lõimingu aluseks on vastava valdkonnapädevuse kujunemine.

(10) Valdkonnaülese lõimingu aluseks on pädevused kooliastmeti, mis on kirjeldatud riiklikes õppekavades.

(11) Lõimingu rakendamise viisid on kirjeldatud kooli õppekava ainevaldkondade kavades sinna kuuluvate õppeainete kohta tervikuna.

(12) Ainetevahelise lõimumise võimalusi:

- õppeainete lõiming tunnitöö osana: tööplaan koostades kooskõlastavad lõimuvate õppeainete õpetajad lõimumise kohad konkreetsete ainete vahel;
- õppeainete lõiming iseseisvate tööde koostamisel (loovtööd, uurimistööd, praktilised tööd), s t iseseisvate tööde teemad ei pea piirduma ühe ainega: informaatikas omandatud oskused on abiks tööde vormistamisel ja esitluse tegemisel teistes ainetes; matemaatikas omandatud teadmised statistikast aitavad uurimistööde tegemisel;
- õppeainete lõiming iseseisva õppija päeval, projektipäeval, koolidevahelistes ja koolisisestes projektides: koolis viiakse läbi teema- või projektipäevi, mille ettevalmistamisel teevad koostööd erinevate õppeainete õpetajad. .

3.8.2. Õppekava läbivate teemade käsitlemise põhimõtted

(1) Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja ühiskonnas tähtsustatud ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

(2) Läbivate teemade õpetus realiseerub kogu koolipere ühise toimimise kaudu, põhinedes lõimingul.

(3) Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

1. õppekeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärgi;
2. aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineüleseid, klassidevahelisi ja ülekoollisi projekte. Õppeainete roll

läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbivateemaga;

3. valikainete valikul – valikained toetavad läbivate teemade taotlusi;
4. läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös ja uurimistöös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda oma loovtöö või uurimistöo valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatööna;
5. korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälist õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

(4) Kohustuslikud läbivad teemad on:

1. elukestev õpe ja karjääri planeerimine – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema sobivaid haridus- ja tööalaseid valikuid;

2. keskkond ja jätkusuutlik areng – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele;

3. kodanikualgatus ja ettevõtlikkus – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;

4. kultuuriline identiteet – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumislaidi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;

5. teabekeskond ja meediakasutus – taotletakse õpilase kujunemist teadlikuks ja analüüsivaks inimeseks, kes tajub ja teadvustab adekvaatselt ümbritsevat teabekeskonda, suudab meediamaailma sisu ja allikaid kriitiliselt analüüsida ja kasutada, austab intellektuaalset omandit, oskab luua kvaliteetset meediasisu, arvestades eesmärke ja ühiskonnas omaksvõetud suhtlemise norme, ning toimib turvaliselt ja vastutab oma käitumise eest end ümbritsevas teabekeskonnas;

6. tehnoloogia ja innovatsioon – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;

7. tervis ja ohutus – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning osalema tervist edendava keskkonna kujundamises;

8. väärtused ja kõlblus – taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

(5) Läbivate teemade käsitlemise rakendamise viisid on kirjeldatud kooli õppekava ainevaldkondade kavades sinna kuuluvate õppeainete kohta tervikuna.

3.9. III kooliastme loovtöö korraldamise põhimõtted ja temaatilised rõhuasetused

(1) Koolis on kehtestatud “III kooliastme loovtöö korraldamise põhimõtted Paldiski Ühisgümnaasiumis”, mis on kättesaadav nii kooli kodulehel kui ka paber kandjal kooli raamatukogus.

(2) Loovtöö üldisemad teemad pakuvad välja juhendajad, lähtudes põhikooli riikliku õppekava läbivatest teemadest (§ 14 p 3) või õpitulemusest.

(3) Õpilane valib oma loovtöö teema õpetajate pakutud teemade hulgast. Õpilane võib valida ka oma teema, kui tal on olemas sobiv juhendaja.

(4) Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt.

(5) Loovtöö võib olla praktilise või teoreetilise sisuga.

(6) Loovtöö teema kantakse põhikooli lõputunnistusele.

3.10. Gümnaasiumi õpilasuurimuse ja praktilise töö korraldus

(1) Vastavalt GRÕK § 18 lõikele 3 tuleb gümnaasiumiõpilasel sooritada gümnaasiumi jooksul õpilasuurimus või praktiline töö (*edaspidi* lõputöö).

(2) Tulenevalt GRÕK § 18 lõikest 3¹ arvatakse õpilase minimaalse kohustusliku õppekoormuse hulka ka lõputöö maht, milleks on 35 tundi (1 kursus).

(3) Koolis on kehtestatud “Paldiski Ühisgümnaasiumi lõputööde koostamise ja vormistamise juhend”, mis annab juhised lõputöö koostamiseks, vormistamiseks, juhendamiseks, retsenseerimiseks ja hindamiseks ning on kättesaadav nii kooli kodulehel kui ka paber kandjal kooli raamatukogus.

(4) Teemavalikul võib õpilane lähtuda juhendajate pakutud teemadest või esitada juhendajale omapoolse idee, millel lõputöö kirjutada.

(5) Reeglina on gümnaasiumi lõputööde juhendajateks gümnaasiumiastmes õpetavad aineõpetajad, aga ka kooli juhtkonna liikmed, tugispetsialistid ja teised koolitöötajad. Õpilasel on lubatud kasutada ka kooliväliseid juhendajaid, kuid sel juhul peab õpilasel kindlasti olema koolipoolne kaasjuhendaja, kes jälgib, et õpilane peaks kinni ajakavast ning järgiks töö ülesehitusele ja vormistamisele esitatud nõudeid.

- (6) Lõputöö võib olla üks või mitu õpilasautorit, kelle panus töösse on selgelt näidatud ja eristatav.
- (7) Lõputöö esialgse teema valib õpilane üldjuhul 10. klassi kevadel maikuuks. Lõputöö lõpliku teema kinnitamine toimub 11. klassi sügisel ja lõputöö kaitsmine toimub 11. või 12.klassis vastavalt kooli kinnitatud graafikule.
- (8) Töö kaitsmine toimub suulise ettekandena, mida võib illustreerida näitliku materjaliga.
- (9) Uurimistöö hindamisel arvestatakse
- 1) protsessi (10% hinde mahust),
 - 2) töö sisulist külge (50% hinde mahust),
 - 3) töö vormistust (20% hinde mahust),
 - 4) kaitsmist (20% hinde mahust).
- Uurimistöö eest on võimalik saada kokku 100 punkti (10+50+20+20). Punktid teisendatakse numbriliseks hindeks vastavalt Paldiski Ühisgümnaasiumi hindamisjuhendile.
- (10) Gümnaasiumiõpilase lõputöö teema ja hinne kantakse nii e-kooli kui ka gümnaasiumi lõputunnistusele.

3.11. Õpilaste arengu toetamise ja hindamise korraldus

3.11.1. Õpilase arengu toetamise ja hindamise alused

- (1) Õpilaste arengu toetamiseks lähtub kool nii PGS §-s 37 kui ka hindamise alustes ja eesmärkides PRÕK §-s 19 ja GRÕK §-s 15 sätestatust.
- (2) Klassijuhataja viib vähemalt korra õppeaastas läbi arenguvestlused kõigi oma klassi õpilastega. Arenguvestluse üldeesmärgiks on õpilase arengu igakülgne toetamine kodu ja kooli vahelises koostöös. Arenguvestluste korraldamisel lähtub klassijuhataja “Paldiski Ühisgümnaasiumi arenguvestluste läbiviimise korrast”, mis on kättesaadav nii koolisiseses failijagamiskeskonnas kui ka paber kandjal õpetajate toas.
- (3) Aineõpetaja annab iga õppeperioodi alguses õpilastele teada oma iganädalase konsultatsioonija. Õpetajate konsultatsioonide ajad on kõigile kättesaadavad ka kooli kodulehel.
- (4) Kontrollitavate kirjalike või suuliste tööde aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega.
- (5) Õpilase teadmisi ja oskusi hindavad klassi- ja aineõpetajad hindamise korralduse alusel, mis on sätestatud Paldiski Ühisgümnaasiumi õppekavas ja kooli kodukorras ning need omakorda on kättesaadavad nii kooli kodulehel kui ka paber kandjal kooli raamatukogus.
- (6) Õpilase käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse Paldiski Ühisgümnaasiumi kodukorra nõuetest. Käitumist hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega põhikoolis igal trimestril.
- (7) Õpilase arengu toetamisel pakume vajadusel üldtoe raames toetavaid tegevusi: individuaalse õppekava koostamine, õpiabitundide läbiviimine, täiendava eesti keele õppe võimaldamine.
- (8) Kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

3.11.2. Hindamisest teavitamine

- (1) Õpilaste ja nende vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamine toimub koolis PRÕK § 19 lõige 4 ja GRÕK § 15 lõige 3 kohaselt.
- (2) Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus saada teavet hindamise korraldusest koolis ning õpilasele pandud hinnetest ja antud hinnangutest vastavalt õpetajalt ja klassijuhatajalt. Hinnetest teavitamine toimub e-kooli ja klassitunnistuse kaudu, vajadusel teiste kanalite vahendusel (õpilaspäevik, hinneteleht, e-kiri jne).
- (3) Klassi- ja aineõpetaja tutvustab õpilastele teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtteid ja korraldust õppeaasta või iga ainekursuse algul.
- (4) Teadmiste ja oskuste ning käitumise hindamise põhimõtteid ja korda tutvustatakse õpilaste seaduslikele esindajatele klassi lastevanemate koosolekul, soovi korral ka individuaalselt.
- (5) Kirjalike tööde hinnetest teavitab õpetaja õpilasi kuni 10 tööpäeva jooksul pärast töö sooritamist. Erandjuhul kooskõlastab õpetaja kokkuleppel õpilastega pikema hindest teavitamise aja.
- (6) Iga õppeaasta lõpus väljastab klassijuhataja oma klassi õpilastele klassitunnistuse. Trimestrite ja perioodide lõikes tutvub lapsevanem lapse hinnetega e-kooli vahendusel.
- (7) Kui õpilane ja vanem ei ole andnud nõusolekut hindamisest teavitamiseks elektrooniliselt, teavitab kool õpilast ja vanemat hindamisest klassitunnistuse või paberil oleva dokumendi (hinnetelehe, klassitunnistuse) kättetoimetamise kaudu.
- (8) Kui õpilasel või vanemal ei ole võimalik saada teavet elektroonilisel teel, siis tehakse õpilasele ja tema vanemale vastav info teatavaks viisil, milles kool lepib kokku õpilase ja vanemaga individuaalselt.

3.11.3. Kujundav hindamine

- (1) Kujundava hindamise põhimõtetes ja rakendamise viisides tugineb kool PRÕK §-s 20 ja GRÕK §-s 16 sätestatule.
- (2) Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ja vajakajäämistele kohta. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega.
- (3) Õppimise vältel saab õpilane enamasti suulist ja kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste kohta.
- (4) Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

3.11.4. Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus

- (1) Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel lähtub õpetaja kooli õppekavas sätestatust.
- (2) Trimestri või ainekursuse algul teeb õpetaja õpilasele teatavaks õppeaines nõutavad teadmised ja oskused ning nende hindamise aja ja vormi.
- (3) Tervislikest põhjustest lähtuvalt (nt kehalises kasvatuses) võib aineõpetaja anda õpilasele erinevaid õpiülesandeid ja nende alusel õpilast hinnata.
- (4) Teadmiste ja oskuste hindamine toimub Paldiski Ühisgümnaasiumis reeglina viie palli süsteemis. PRÕK § 21 lõigete 2 ja 3 ning GRÕK § 17 lõigete 2 ja 3 seatud tingimustel. Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga „4” 75–89%, hindegaga „3” 50–74%, hindegaga „2” 20–49% ning hindegaga „1” 0–19%.
- (5) 1.-3. klassi õpilasi hinnatakse jooksvalt õpipädevusi kirjeldavate sõnaliste hinnangutega.
- (6) 1.-6. klassi oskusainetes (muusika, kunsti- ja tööõpetus, kehaline kasvatus) ja kooli valikainetes (multimeedia, majandus- ja ettevõtlusõpetus, rahatarkus, informaatika) hinnatakse kirjeldavate sõnaliste hinnangutega, mis annavad tagasisidet õpilase edusammudest, arengust, õpioskuste kujunemisest, õpitulemuste saavutamisest ning sisaldavad soovitusi ja ettepanekuid edaspidisteks õpilase arengut toetavateks tegevusteks. Jooksvat kirjalikku tagasisidet antakse e-kooli kaudu. Kirjalike hinnangute sagedus oleneb õppeprotsessist ning toimub jooksvalt ja süstemaatiliselt õpetaja äranägemisel vastavalt vajadusele, andes ülevaate õpilase arengust trimestri jooksul. Trimestri kokkuvõttev hinnang kantakse tunnistusele märgetega “arvestatud” ja “mittearvestatud”. Õpilase lahkumisel teise kooli teisendatakse hinnangud viie palli süsteemi järgmiselt: “arvestatud” vastab hindele “väga hea” ehk “5” ning “mittearvestatud” vastab hindele “puudulik” ehk “2”.
- (7) Samuti võib gümnaasiumi valikkursustel õpilaste hindamisel kasutada arvestuslikku hindamist ehk hinnanguid „arvestatud“ ja „mittearvestatud“, kuid neid hinnanguid ei teisendata viie palli süsteemi.
- (8) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib õpilast hinnata hindegaga „nõrk” ehk „1”.
- (9) Kui õpilase teadmisi ja oskusi on hinnatud hindegaga „puudulik” või „nõrk” või on hinne jäänud panemata (e-koolis märges X), antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.
- (10) Kokkuleppel aineõpetajaga on õpilasel võimalik järelevastamist või järeltööd sooritada 10 koolipäeva jooksul pärast vastava töö kättesaamist, suulise vastuse või praktilise tegevuse lõppu ning hinde teada saamist. Teised tähtajad kehtestatakse erandkorras (nt haigus, väga mõjuvad perekondlikud põhjused) ning seda ainult eelneval kokkuleppel aineõpetajaga.
- (11) Järelevastamise või järeltöö käigus saadud hinne asendab eelneva hinde tingimusel, et see on esialgselt tulemusest parem. E-kooli märgib õpetaja järelevastamise või järeltöö hinde tärnikesega (*) ning käsitleb seda tulemust samaväärselt muude hinnetega.
- (12) Kõiki viiest madalamaid hindeid on võimalik parandada.
- (13) Kui suulist vastust, tunnikontrolli, praktilist tegevust sooritatakse pärast trimestrihinde väljapanekut, võib õpetaja hinde panna järgmisesse trimestrisse.

3.11.5. Kokkuvõttev hindamine

- (1) Kokkuvõtva hindamise põhimõtetes ja rakendamise viisides tugineb kool PRÕK §-s 22 ja GRÕK §-s 18 sätestatule.
- (2) Põhikooliastmel on kokkuvõttev hindamine hinnete koondamine trimestrihinneteks ning trimestrihinnete koondamine aastahinneteks. Üldjuhul toimub hindamine viie palli süsteemis, v.a I kooliastmes ning II kooliastme oskusainetes. Trimestrihinne pannakse välja trimestri jooksul saadud hinnete alusel ja arvestades ka õpilase arengut vastavas õppeaines. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.
- (3) Õppeaines, mida õpitakse 1 nädalatunniga, võib esimese trimestri lõpus jätta trimestrihinne välja panemata, kui õppeaasta alguses on õpilasi sellest eelnevalt informeeritud ja sellekohane märge on õpetaja töökavas. Sellisel juhul pannakse kokkuvõttev hinne välja kaks korda aastas: teise trimestri keskel ja kolmanda trimestri lõpus.
- (4) Õppeaines eesti keel hinnatakse 1.-4. klassis jooksvalt nelja osaoskust: lugemine, õigekiri, eneseväljendus ja kirjatehnika. Osaoskuste hinnete põhjal pannakse trimestri lõpus välja üks kokkuvõttev eesti keele hinne. Õppeperioodi lõpus pannakse 1.-4. klassis välja üks aastahinne: eesti keele aastahinne. 5.–9. klassis hinnatakse eraldi trimestrihinnetena eesti keelt ja kirjandust. Õppeperioodi lõpus pannakse välja eraldi aastahinded: eesti keel ja kirjandus.
- (5) Gümnaasiumiastmel hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt kursuse- ja kooliastmehindega viie palli süsteemis. Valikkursuste puhul võib kokkuvõttev kursuse- ja kooliastmehinne olla ka arvestuslik hinnang “arvestatud” või “mittearvestatud”, mida ei teisendata viie palli süsteemi.
- (6) Kursusehinne pannakse gümnaasiumiõpilasele välja kursuse jooksul saadud hinnete alusel, arvestades muuhulgas ka õpilase arengut vastavas õppeaines.
- (7) Trimestri- ja kursusehinne saab jääda hindamisperioodi lõpus kokkuleppel aineõpetaja ja õppealajuhatajaga lahtiseks (e-koolis märge X) järgmistel juhtudel:
 - kui õpilane on hindamisperioodi jooksul puudunud koolist mõjuva põhjusega (eelkõige haigestumise tõttu) järjestikku rohkem kui 10 koolipäeva;
 - kui õpilane haigestub hindamisperioodi lõpus, st kuni 10 koolipäeva enne kokkuvõttevat hindamist.
- (8) Kui trimestri- või kursusehinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, arvestatakse põhikoolis aastahinde ja gümnaasiumis kooliastmehinde väljapanekul vastaval perioodil omandamata jäänud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk” ning ka e-koolis asendatakse märge X hindega „nõrk“.
- (9) Põhikooliõpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik” või „nõrk” või on jäetud hinne välja panemata (e-koolis märge X), koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava ja/või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt õpiabirühm), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.
- (10) Gümnaasiumiõpilasele, kelle kokkuvõttev kursusehinne on „puudulik” või „nõrk” või on jäetud hinne välja panemata (e-koolis märge X), märgib aineõpetaja kursuse lõppedes e-kooli kokkuvõtva kursusehinne kommentaarina järelevastamise tingimused: millised ülesanded, kuidas ja millal tuleb õpilasel sooritada.

(11) Kui õpilasel on gümnaasiumis õppides ühe õppeaasta jooksul pandud kolmes või enamis õppeaines üle poolte kursusehinnetena välja “nõrgad” või “puudulikud” või kui õpilane ei täida nominaalse õppeaja jooksul gümnaasiumi lõpetamise tingimusi ja tema õppeaega ei ole individuaalse õppekava kohaselt pikendatud, arvatakse õpilane koolist välja

(12) Kooliastmehinne pannakse gümnaasiumiõpilasele välja õppeaines läbitud kõigi kursusehinnete alusel, kusjuures kõik kursusehinded on sellisel juhul ka võrdse kaaluga (v.a võõrkeeltes). Võõrkeeltes on kooliastmehinde väljapanekul õpetajal õigus arvestada eelkõige kooliastme lõpuks saavutatud keeletaset.

(14) Lähtuvalt PGS § 17 lõikest 4 ja GRÕ § 18 lõikest 2 arvestab kool ka kooli õppekavavälist õppimist või tegevust koolis õpetatava osana, tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi, siis mõistetakse ka teadmiste ja oskuste tõendamist kokkuvõtva hindamisena.

3.11.6. Käitumise ja hoolsuse hindamine

(1) Käitumise ja hoolsuse hindamine toimub vastavalt kooli õppekavale ja kooli kodukorrale, kus on sätestatud nõuded õpilase käitumisele.

(2) Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

- suunata õpilast täitma kooli kodukorra nõudeid,
- motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

(3) Põhikooliastmes hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust igal trimestril. Käitumishinde panemisel lähtutakse kooli kodukorra reeglitest, põhjuseta puudunud ja hilinunud tundide arvust. Käitumishinne ei kajasta õpilase teadmisi. Hoolsuse hindamise aluseks on põhikooliõpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel. Hoolsushinde panekul arvestatakse ka õpilase seni tegemata jäänud töid.

(4) Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja iga õppeaasta algul.

(5) Põhikooli õpilase käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega, kes fikseerib iga trimestri lõpus e-koolis õpilase käitumis- ja hoolsushinde.

(6) Käitumist hinnatakse hinnetega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“:

- 1) Käitumishindegaga „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kes täidab kooli kodukorra nõudeid pidevalt ja eeskujulikult.
- 2) Käitumishindegaga „hea“ hinnatakse õpilast, kes täidab kooli kodukorra nõudeid ning kellel on hindamisperioodil e-kooli andmeil 5 kuni 9 põhjuseta puudumist ja/või hilinemist.
- 3) Käitumishindegaga „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kel esineb eksimusi, mille tõttu vajab ta nii õpetajate ja lapsevanemate tähelepanu kui ka suunamist. Käitumishinne on “rahuldav”, kui õpilasel on hindamisperioodil e-kooli andmeil 10 või rohkem põhjuseta puudumist ja/või hilinemist. Õpilast, keda on hindamise perioodil karistatud direktori kirjaliku noomitusega, hinnatakse käitumishindegaga „rahuldav“.
- 4) Käitumishindegaga „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kellel õpetajate korraldustele ja nõudmistele allumisel ning kooli kodukorra nõuete täitmisel esineb tõsiseid vajakajäämisi. Õpilase käitumist võib

hinnata „mitterahuldavaks“ süstemaatiliselt mõjuva põhjuseta puudumiste või üksiku õigusvastase või ebakõlbelise teo eest. Õpilast, keda on hindamise perioodil karistatud enam kui ühe direktori käskkirjaga, hinnatakse käitumishindega „mitterahuldav“.

- (7) Hoolsust hinnatakse hinnetega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“:
- 1) Hoolsushindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel püüdlik, hoolas ja iseseisev. Samuti õpilast, kes ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.
 - 2) Hoolsushindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes kohusetundlikult, õpib võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel hoolas, töökas ja järjekindel.
 - 3) Hoolsushinde „rahuldav“ saab õpilane, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt.
 - 4) Hoolsushindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetes lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli oma kodused õppeülesanded tegemata.
- (8) Kui põhikooliõpilast on hinnatud trimestris käitumishindega „mitterahuldav“, koostatakse õpilasele käitumiskava, mille teeb klassijuhataja koostöös tugispetsialistidega. Käitumiskava hõlmab käitumislehte, vajadusel arutelusid ja vestlusi õpetajate, lapsevanema, psühholoogi ja õppealajuhataja vahel.

3.11.7. Hindamise korraldus gümnaasiumi õpilasuurimuse ja praktilise töö hindamisel

- (1) Gümnaasiumi lõpetamiseks koostatav õpilasuurimuse ja praktilise töö hindamise korraldus toimub koolis kooskõlas haridus- ja teadusministri määrusele nr 62 “Õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamise ning hindamise tingimused ja kord” ning seda vastavalt koolis koostatud “Paldiski Ühisgümnaasiumi lõputööde koostamise ja vormistamise juhendile”, mis on kättesaadav kooli kodulehel.
- (2) Gümnaasiumi lõputööde korraldus, sh kõik hindamist puudutav on sätestatud siinse õppekava punktis 3.10.
- (3) Lähtudes “Õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamise ning hindamise tingimuste ja korra” § 4 lõikest 3, antakse õpilasele, kelle lõputööd on esmakordsel kaitsmisel hinnatud mitterahuldava hindeg, võimalus korduvaks õpilasuurimuse või praktilise töö ettevalmistamiseks ja kaitsmiseks.
- (4) Gümnaasiumiõpilase lõputöö teema ja hinne kantakse nii e-kooli kui ka gümnaasiumi lõputunnistusele.

3.11.8. Teiste õppeasutuste hinnete ülekandmine

- (1) Teisest koolist õppeaasta jooksul Paldiski Ühisgümnaasiumi põhikooli õppima asunud õpilasel ei märgita eelnevas koolis saadud kokkuvõtvaid hindeid e-kooli, küll aga arvestatakse neid õppeaasta lõpus aastahinnete väljapanekul.
- (2) Kui põhikooliõpilane vahetab kooli trimestri keskel, võib aineõpetaja arvestada eelmises koolis teadmiste ja oskuste eest saadud hindeid trimestrihinde väljapanekul.
- (3) Teisest koolist gümnaasiumiaja jooksul Paldiski Ühisgümnaasiumi 10.–12. klassi õppima asunud õpilasel kantakse üle nende GRÕK-s ettenähtud ainekursuste hinded, mis eelmises koolis on läbitud ja mida Paldiski Ühisgümnaasiumi gümnaasiumi õppekava kursuste plaani järgi enam ei õpetata. Neid hindeid arvestatakse ka kooliastmehinde panemisel.
- (4) Kui GRÕK-s ettenähtud ainekursused pole eelmises koolis läbitud, kuid Paldiski Ühisgümnaasiumi kursuste plaani järgi neid kursuseid jooksval õppeaastal antud klassis enam ei õpetata, tuleb õpilasel need kursused sooritada eelnevalt gümnaasiumi õppealajuhataja ja vastava aineõpetajaga kokkulepitud individuaalse õppekava alusel.
- (5) Ainekursuste puhul, mis eelmises koolis on läbitud ja mida Paldiski Ühisgümnaasiumi kursuste plaani järgi hetkel õpetatakse, otsustavad gümnaasiumi õppealajuhataja ja vastav aineõpetaja kursusehinde ülekandmise või kursuse sooritamise kohustuse Paldiski Ühisgümnaasiumis.
- (6) Valikkursuste ülekandmise otsustab õppealajuhataja, vajadusel kooli direktor.

3.11.9. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

- (1) Hinde ja hinnangu vaidlustamine toimub vastavalt Paldiski Ühisgümnaasiumi õppekavale ja kodukorrale ning lähtudes “Haldusmenetluse seaduse” vaidemenetluse regulatsioonist.
- (2) Õpilase hindamisel koolis tekkinud eriarvamusi ja vaidlusküsimusi lahendavad õpilane või tema seaduslik esindaja klassi- või aineõpetaja, klassijuhataja ja õppealajuhatajaga. Õpetajal on kohustus selgitada hindamise põhimõtteid, korda ja hindamiskriteeriume ning põhjendada hinde ja hinnangu õigsust ja nõuetele vastavust.
- (3) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada 10 tööpäeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades õppealajuhatajale kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
- (4) Õppealajuhataja lahendab vaide 10 tööpäeva jooksul, alates vaide teadasaamise päevast ning teavitab otsusest lõikes 3 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult.
- (5) Kui vaiet on vaja täiendavalt uurida, võib vaide läbivaatamise tähtaega pikendada kuni 30 päeva võrra. Tähtaja pikendamise teade edastatakse vaide esitajale posti teel.

3.11.10. Täiendav õppetöö ja õpilase järgmisse klassi üleviimine

- (1) Täiendavale õppetööle jätmise ja järgmisse klassi üleviimise põhimõtetes ja rakendamise viisides tugineb kool PRÕK §-s 22 ja GRÕK §-s 18 sätestatule.
- (2) Põhikooli õpilase täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeaasta lõppu. Klassijuhataja teavitab õpilase seaduslikku esindajat täiendavast õppetööst.
- (3) Kehalises kasvatuses saadud kokkuvõtvaid hindmeid „puudulik“ või „nõrk“ on võimalik parandada, sooritades kehaliste oskuste kontrollkatsed või teoreetilise teadmisi kontrolliva arvestuse.
- (4) Põhikooli õpilane jäetakse pärast viimase trimestri lõppu täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest tuleks välja panna aastahinne „puudulik“ või „nõrk“.
- (5) Täiendava õppetöö raames täidab põhikooliõpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Õppenõukogu võib vajadusel pikendada täiendavat õppetööd kuni 31. augustini. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
- (6) Põhikooliõpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 31. augustiks.
- (7) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta põhikooliõpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on 3 või enamast õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses tuuakse esile kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.
- (8) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama ka põhikooliõpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu 3 või enamast õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.
- (9) Gümnaasiumiõpilase ainekursuse parandamine toimub kuni 10 koolipäeva jooksul pärast vastava ainekursuse lõppu. Õppeaasta lõpus saab gümnaasiumiõpilane kooskõlastatult õppealajuhatajaga varasemaid kursusehindeid vajadusel samuti parandada.
- (10) Vastavalt PGS §-le 28 lõikele 1 ei viida järgmisesse klassi üle, vaid arvatakse koolist välja gümnaasiumiharidust omandav õpilane, kellele on ühe õppeaasta jooksul pandud 3 või enamast õppeaines välja üle poolte kursusehinnetena „puudulik“ või „nõrk“.
- (11) Kui 12. klassi õpilane ei täida gümnaasiumi lõpetamise tingimusi ja tema õppeaega ei ole individuaalse õppekava kohaselt pikendatud, arvatakse ta direktori otsusega enne õppeaasta lõppu koolist välja.
- (12) Eelpool mainitud tähtaegu ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajaks.

3.12. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppe korraldus

Hariduslike erivajadustega lasteks (*edaspidi* HEV-õpilased) nimetatakse õpilasi, kes erinevad eakaaslastest oma võimetelt, kultuuriliselt või sotsiaalselt taustalt või isiksuseomadustelt sedavõrd, et vajavad oma arengupotentsiaali realiseerimiseks keskkonna ümberkorraldamist. Haridusliku erivajadusega õpilased võivad olla nii puudega, õpiraskustega, aga ka andekad või mingitel muudel põhjustel õpikeskkonna kohandamist vajavad lapsed ja noored.

(1) Haridusliku erivajaduse (sh andekuse) märkajaks võivad olla:

- lapsevanemad,
- klassijuhataja,
- aineõpetajad,
- tugispetsialistid.

(2) HEV-õpilaste õppe korraldamisel lähtub kool PRÕK §-s 17, GRÕK §-s 13 ning PGS §-des 47, 48, 49 ja 51, 52, 53 sätestatust.

(3) Õpilaste toetamise tagab kooli ja kodu tihe ning järjepidev koostöö.

3.12.1. Paldiski Ühisgümnaasiumi tugiteenuste rakendamise kord

(1) Hariduslike erivajadustega õpilaste õppe ja arengu toetamist koordineerib koolis haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija (*HEVKO*), kes toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel ning teeb õpetajatele, vanemale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või täiendavate uuringute läbiviimiseks, tehes selleks koostööd õpetajate ja tugispetsialistidega.

(2) Õpilasele, kellel tekib takistus koolikohustuse täitmisel või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel, pakutakse üldist tuge. Kui kooli pakutud üldine tugi ei anna õpilase arenguks soovitud tulemusi, siis võib rakendada koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel tõhustatud või erituge

(3) Eriandekuste ilmnemisel arvestavad õpetajad lapse võimete ja huvidega tunni töös (lisaülesanded jms). Õpilast aidatakse sobiva huviringi või huvikooli leidmisel, kaasatakse huvi korral olümpiaadidel ja muudel teadmisi proovilepanevail võistlustel, konkurssidel, projektidel, konverentsidel. Loovtööde ja uurimistööde teemade valikul püütakse arvestada lapse huvide ja erivõimete ja huvid. Olenevalt lapse vanusest suunatakse teda osalema kooli õpilasesinduse töös, ülekooliliste ürituste korraldamises ja/või koolilehe toimetuse töös. Sportlikult andekaid õpilasi suunatakse esindama kooli piirkondlikel ja üleriigilistel spordivõistlustel. Musikaalseid õpilasi suunatakse osalema mudilas-, laste- või segakooris ning erinevates ansamblites, esinema koolikontsertidel ja kooli aktustel. Andeka õpilase osalemist ja panust huviringi või -kooli töös võib arvestada ka tema hindamisel õppetöös.

(4) Esmane sekkumine. Tekkinud probleeme ja raskusi püüavad kõigepealt lahendada klassijuhataja ja aineõpetajad koostöös lapse ja tema vanematega. Toimuvad vestlused, sh arenguestlused, mille käigus püütakse leida lahendusi. Õpilastel on õigus saada ainealast õpiabi aineõpetajatelt. Kool võib määrata õpilasele kohustuslikud konsultatsioonitunnid aineõpetaja juures. Kui esmane sekkumine ei anna rahuldavaid tulemusi, kaasatakse kooli tugispetsialistid.

(5) Õpiabirühma võetakse vastu ajutiste ainealaste õpiraskutega ja väljakujunemata õpioskustega või/ning logopeediliste probleemidega õpilane, kes vaatamata esmasele sekkumisele ei suuda täita õppekava nõudeid või kes vajab õpioskuste ja -harjumuste kujundamiseks toetavat õppekorraldust.

(6) Põhikooliõpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik” või „nõrk” või on jäetud hinne välja panemata (e-koolis märges X), koostatakse uueks õppeperioodiks selles õppeaines individuaalne õppekava ja/või määratakse mõni muu tugimeede (nt kohustuslik konsultatsioonitund, õpiabirühm), perevestlused või kooliväliste spetsialistide konsultatsioonid või uuringud, et aidata õpilasel omandada nõutavad teadmised ja oskused.

(7) Kui õpilast on hinnatud trimestris käitumishindega „mitterahuldav“, koostatakse õpilasele käitumistugikava, mille teeb klassijuhataja koostöös tugispetsialistidega. Käitumiskava hõlmab käitumislehte, vajadusel arutelusid ja vestlusi õpetajate, lapsevanema, sotsiaalpedagoogi ja õppealajuhataja vahel.

(8) Individuaalset õppekava rakendatakse siis, kui kool näeb vajadust teha õpilast õpetades muudatusi või kohandusi õppeajas, õppesisus, õpitulemuste hindamises, õppeprotsessis või õppekeskkonnas.

(9) Koduõpet rakendatakse õpilasele, kellel on raske funktsioonihäire, haigus või puue või kelle tervislik seisund võib selle põhjustada ning kelle õppetöö läbiviimiseks erivajadusest tulenevalt puuduvad koolis võimalused, tingimused. Koduõpe toimub väljaspool kooli ruume. Vastavalt PGS §-le 23 võib põhiharidust omandavat õpilast õpetada koduõppes ka lapsevanema taotlusel. Vanema taotlusel koduõppe rakendamisel korraldab ja rahastab väljaspool kooli toimuva õppe osa vanem.

(10) HEV-õpilastele koostatakse kooli infosüsteemis individuaalse arengu jälgimise kaardid, mida täidavad klassijuhatajad, aineõpetajad ja tugispetsialistid.

(11) HEV-õpilastele rakendatakse põhikooli lõpetamisel PRÕK § 23 lõikes 3 määratletud erisusi. Gümnaasiumi lõpetamisel lähtub kool HEV-õpilaste puhul GRÕK § 18 lõikes 6 sätestatust.

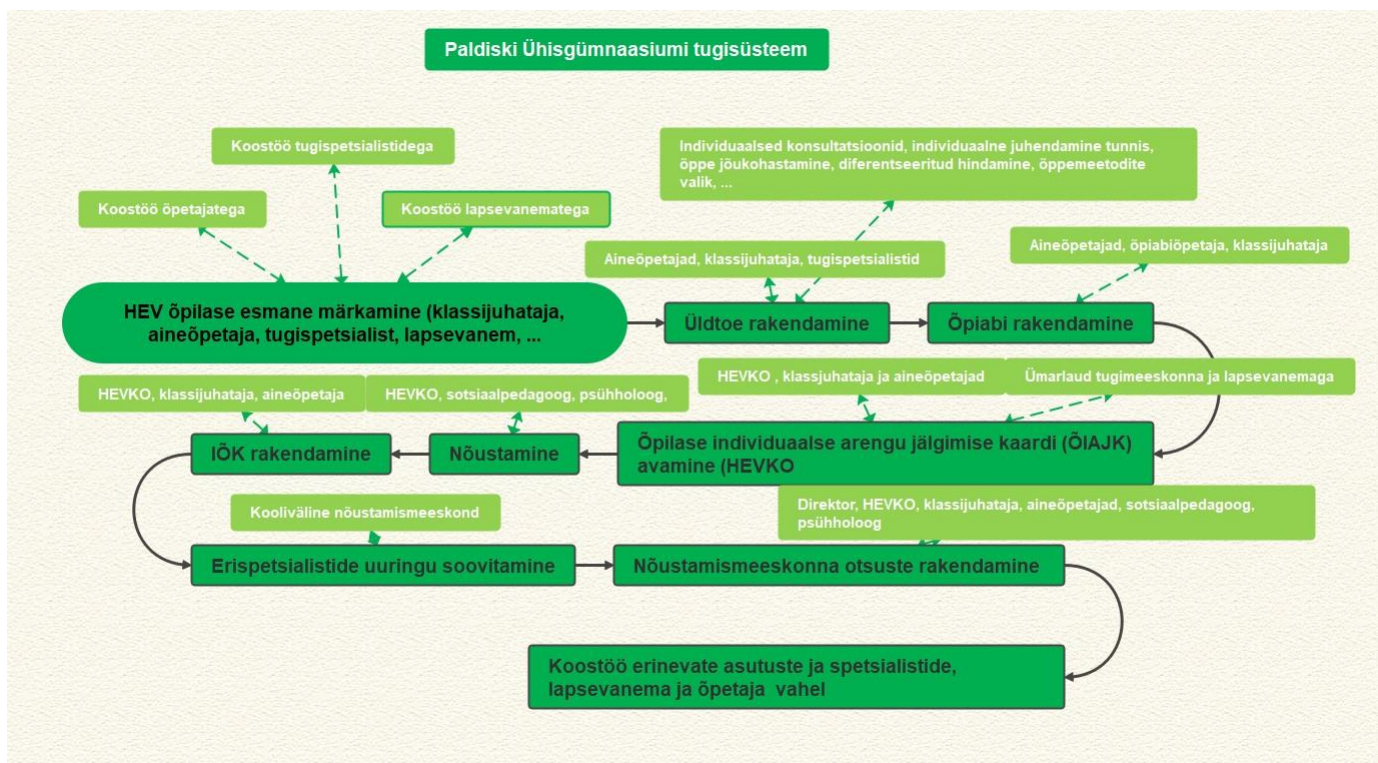
(12) Kooli direktor võib eksameid korraldavat asutust eelnevalt informeerides võimaldada erivajadusega põhikoolilõpetaja ja gümnaasiumilõpetaja eksamineerimiseks ühte või mitut eritingimust, mis on sätestatud HTM määruse nr 59 §-s 16 ja §-s 34.

(13) Kui kooli tugimeetmete rakendamine ei ole andnud rahuldavaid tulemusi, kaasatakse tugivõrgustik väljaspool kooli. Kool teeb koostööd:

- Lääne-Harju valla laste heaolu spetsialistidega (koolikohustuse mittetäitmine, puudulik koostöö lapsevanematega jne),
- Põhja-Eesti Rajaleidja keskusega,

- muude spetsialistidega (näiteks meditsiinitöötajatega väljaspool kooli).

(14)Haridusliku erivajadusega õpilase erivajaduse märkamist, esmast sekkumist, tugisüsteemide rakendamist koolis ning tugivõrgustiku kaasamist väljaspool kooli illustreerib joonis 1.



Joonis 1. Haridusliku erivajadusega õpilase erivajaduse märkamise ning tugisüsteemide ja tugivõrgustiku rakendamise skeem.

3.13. Põhikooli lõpetamise korraldus

(1) Põhikooli lõpetab õpilane, kelle õppeainete viimased aastahinded on vähemalt “rahuldavad”, kes on kolmandas kooliastmes teinud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt 50 protsendile maksimaalsest tulemusest eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

(2) Õpilane, kes asus Paldiski Ühisgümnaasiumisse õppima vene või muu õppekeelega koolist viimase kuue õppeaasta jooksul, võib eesti keele eksami asemel sooritada eesti keele teise keelena ühtsete ülesannetega lõpueksami.

(3) Varem välisriigis õppinud õpilane, kes on enne lõpueksamite toimumist Eestis põhikoolis õppinud kuni kolm järjestikust õppeaastat ning kellele on eesti keele õppimiseks koostatud individuaalne õppekava, võib eesti keele või eesti keele teise keelena eksami sooritada temale koostatud individuaalse õppekava põhjal ettevalmistatud koolieksamina.

(4) Põhikooli lõpetanuks võib õpilase seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele, kellel on kuni kahes õppeaines “nõrk” või “puudulik” viimane aastahinne või kes on kuni kaks lõpueksamit sooritanud tulemusele alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest.

(5) Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt PGS §30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

3.14. Gümnaasiumi lõpetamise korraldus

(1) Gümnaasiumi lõputunnistuse annab Paldiski Ühisgümnaasium õpilasele:

- kellel on kohustuslikke õppe- ja valikaineid kokku läbitud vähemalt 96 kursuse mahus;
- kelle kohustuslike õppeainete kooliastmehinded on vähemalt “rahuldavad”;
- kelle valikkursuste hinded on vähemalt “rahuldavad” või “arvestatud”;
- kes on sooritanud eesti keele või eesti keele teise keelena ja matemaatika riigieksami ning inglise keeles rahvusvahelise eksami või riigieksami;
- kes on sooritanud gümnaasiumi jooksul õpilasuurimuse või praktilise töö (vastavalt Paldiski Ühisgümnaasiumi uurimis- ja praktiliste tööde läbiviimise tingimustele ja korrale);
- kes on sooritanud vähemalt rahuldavale tulemusele gümnaasiumi koolieksami.

(2) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutatu.

(3) Õpilased, kes on lõpetanud põhikooli vene või muu õppekeelega koolis ja on asunud õppima Paldiski Ühisgümnaasiumisse, võivad valida, kas sooritavad eesti keele või eesti keele teise keelena riigieksami.

(4) Koolieksami korraldamisel lähtutakse õppeaasta eesmärkidest ja õppeaasta alguses otsustatakse, millised õppeained (vähemalt kaks) on koolieksamiga lõimitud.

Direktor kinnitab käskkirjaga õppeained, eksami vormi ja toimumise aja. Koolieksami läbiviimiseks moodustab kooli direktor vähemalt kolmeliikmelise koolieksamikomisjoni.

Koolieksamikomisjon koostab eksamitöö, hindamisjuhendi ja eksami läbiviimisjuhendi, mille direktor kinnitab hiljemalt kaks nädalat enne koolieksami algust. Kinnitatud eksamiplaan ja läbiviimisjuhend edastatakse õpilastele ja lastevanematele e-kooli kaudu.

3.15. Karjääriõppe ja -nõustamise korraldus

- (1) Lähtudes PRÕK §-s 16 lõikest 3 ja GRÕK § 12 lõikest 2, korraldab kool õpilaste teavitamist edasiõppimisvõimalustest ja tööturu üldistest suundumustest nii karjääriõpetuse õppeaine kui aineõpetajate, klassijuhatajate ja huvijuhi töö kaudu.
- (2). Põhikooliõpilastel on 9. klassis karjääriõpetuse tunnid.
- (3). Gümnaasiumiõpilastel on võimalik osaleda karjääriõpetuse valikkursusel. Karjääriõpetuse valikkursus toimub alati 11. klassis.
- (4) Aineõpetajad käsitlevad PRÕK ja GRÕK läbivat teemat “Elukestev õpe ja karjääri planeerimine” integreerituna ainetundides ja õppekäikudel.
- (5) Klassijuhataja juhtimisel läbiviidud arenguestlus käsitleb muuhulgas edasiõppimise võimalusi ja karjääriteenuste kättesaadavust.
- (6) Huvijuht toetab õpilasi noorteprojektides ja –programmides osalemisel ning vahendab muuhulgas informatsiooni vabaajategevuste kohta.
- (7). Kooli üldtööplaani kavandatakse igal õppeaastal karjääriinfot käsitlevaid üritusi:
 - edasiõppimise võimalusi tutvustavad õppepäevad, seminarid ja töötoad,
 - töövarjupäev,
 - kohtumised kooli vilistlastega jms.
- (8) Teeme koostööd Eesti Töötukassa Karjäärikeskusega. Töötukassa karjäärinõustajad viivad läbi grupi- ja individuaalnõustamist kokkulepitud aegadel koolis.
- (9) Kool teeb karjääriõppe raames koostööd kohalike ettevõtetega
- (10) Võimalikud on järgmised karjäärialased tegevused:
 - arutelud, diskussioonid;

- arenguvestlused;
- Töötukassaga koostöö;
- õppimisvõimaluste tutvustamine kõrgkoolides ja kutseõppeasutustes;
- kõrgkoolide lahtiste uste päevadel osalemine;
- õppekäigud;
- kohtumised vilistlastega (erinevate elukutsete esindajatega tutvumine);
- Tagasi kooli projekt;
- lapsevanematega koostöö;
- koostöö kohalike ettevõtete ja asutustega;
- hoolekoguga koostöö;
- töövarjupäeval osalemine;
- suvel töötamine (töökogemuse omandamine).

3.16. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus

(1) Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korralduse üldpõhimõtted on sätestatud PGS §-s 55, PRÕK §-s 16 ja GRÕK §-s 12. Samuti järgib kool “Avaliku teabe seaduses” ja “Haldusmenetluse seaduses” sätestatut.

(2) Õpilaste teavitamise ja nõustamise korralduses peetakse silmas õpilaste erivajadusi, milleks võimaldatakse õpilastel:

- saada aineõpetajalt konsultatsioonis ainealast juhendamist,
- saada aineõpetajapoolset juhendamist ja nõustamist aineolümpiaadiks, -võistlusteks ja -konkursiks ettevalmistumisel,
- saada koolipsühholoogilt psühholoogilist nõustamist,
- osaleda arenguvestlusel klassijuhatajaga.

(3) Kõigile õpilastele tagatakse:

- võimalus saada täiendavat konsultatsiooni aineõpetajalt ajagraafikus ettenähtud ajal,
- võimalus saada individuaalset abi ja professionaalset konsultatsiooni koolipsühholoogilt ja sotsiaalpedagoogilt,
- võimalus sooritada järeltöid vastavalt Paldiski Ühisgümnaasiumi hindamisjuhendis ettenähtud korrale.

(4) Kõigile vanematele tagatakse:

- võimalus liituda e-kooliga lapse õpitegevuse ja –tulemuste jälgimiseks,
- võimalus osaleda oma lapse arenguestlusel,
- võimalus osaleda klassi ja kooli lastevanemate koosolekutel,
- võimalus tutvuda koolielu reguleerivate dokumentidega kooli koduleheküljel,
- võimalus saada koolielu puudutavat infot kooli koduleheküljelt,
- võimalus saada täiendavat infot klassijuhatajalt, aineõpetajalt, juhtkonnalt,
- võimalus saada individuaalset abi ja konsultatsiooni kooli tugispetsialistidelt õpilase arengu toetamiseks.

(5) Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste kättesaadavuse ja süsteemse, vajaduspõhise korralduse.

3.17. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

- (1) Õpetaja töö planeerimine lähtub väljundipõhise õppe põhimõtetest. Õppeprotsessi ülesehitamise aluseks on õpitulemused. Õpetajad planeerivad hindamise ja tagasiside andmise, õpilaste enesehindamise, kavandavad kujundava ja kokkuvõtva hindamise lähtuvalt õpitulemustest. Tööd planeerides arvestatakse õpilaste erivajadustega, pakkudes individuaalset ja diferentseeritud õppimist.
- (2) Õpetajate koostöö eesmärgiks on õppekavas kirjeldatud taotletavate õpitulemusteni ja pädevusteni jõudmine õppe- ja kasvatustegevuse kaudu, lähtudes õpiväljundist, etteantud ajast, õppekavas kirjeldatud õppesisust ja õpitegevusest. Õpetajad planeerivad tööd nii individuaalsel tasandil kui koostöös, et tagada ainevaldkonnasisene lõiming, lõiming teiste õppeainete, üldpädevuste ja läbivate teemadega.
- (3) Õppe- ja kasvatustegevuse paremaks korraldamiseks ja õpetajate vahelise koostöö soodustamiseks tegutsevad Paldiski Ühisgümnaasiumis:
 - juhtkond, kuhu kuuluvad direktor, õppealajuhataja, huvijuht, tugiteenuste koordinaator ja vajadusel teised direktori poolt määratud isikud. Paldiski Ühisgümnaasiumi juhtkond suunab kooli tegevust ja võtab vastu seisukohad kooli arengu, tegevuse ja juhtimisega seotud küsimustes;

- õppenõukogu, kuhu kuuluvad kõik õpetajad, tugispetsialistid ja juhtkonna liikmed ning mis oma tegevuses lähtub haridus- ja teadusministri määrusest nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“;
- Õpetajad kuuluvad **mõttekodadesse**, mille tööd koordineerib mõttekoja juht. Kooli arendustegevuses saavad osaleda kõik õpetajad mõttekoja kaudu, tehes ettepanekuid parendustegevusteks ja kaasa rääkida kooli igapäevastes koolikorralduslikes ning õppetööd puudutavates küsimustes. Aruanne õppealajuhatajale.

(4) Iga õpetaja teeb õppeaasta lõpuks eneseanalüüsi, millega on õigus tutvuda vaid direktoril ja õppealajuhatajal. Eneseanalüüsist selguvate probleemidega tegeleb kooli juhtkond. Õpetajaga peetud koostöövestlusel hindab direktor või õppealajuhataja õpetaja töö sisukust, tuginedes seejuures nii tunnivaatlustele ja e-koolile kui ka eneseanalüüsile.

(5) Juhtkond korraldab koolitöötajatele töökoosolekuid (sh iganädalased infominuteid), majasiseseid ühiskoolitusi, õppepäevi, ümarlaudu, sihtotstarbeliste tööruhmade moodustamist jm;

(6) Oma töö paremaks planeerimiseks koostab õpetaja Paldiski Ühisgümnaasiumi õppekava üldosa ja vastava ainekava alusel igal õppeaastal töökava igale klassile, mida ta sel õppeaastal õpetab. Töökavas täpsustatakse ainekavas esitatut ning õpitulemuste saavutamise ja hindamise korraldust, arvestades konkreetseid klasse ja õpilasi. Töökava koostamine ja arendamine kuulub õpetaja pädevusse.

(7) Õpetajate töökavad on vormistatud põhikoolis trimestrite või poolaastate ning gümnaasiumis kursuste kalenderplaanina ning kättesaadavad e-koolis uue trimestri või kursuse esimesest päevast alates.

(8) Kooli õppekava uuenemisel ja täiendamisel koostavad õpetajad PRÕK, GRÕK ja Paldiski Ühisgümnaasiumi õppekava üldosa alusel ainekavad põhikoolis klassiti ja gümnaasiumiastmes kursustena.

(9) Esimest aastat Paldiski Ühisgümnaasiumis tööd alustavaid õpetajaid juhendavad õppetundide ettevalmistamisel mentorõpetajad või juhtkonna poolt määratud õpetajad.

3.18. Paldiski Ühisgümnaasiumi õppekava uuendamise ja täiendamise kord

- (1) Kooli õppekava koostamise, uuendamise ja täiendamise alused on sätestatud PGS §-s 17, PRÕK §-s 24 ja GRÕK §-s 19.
- (2) Paldiski Ühisgümnaasiumi õppekava koostamisel ja arendamisel kasutatakse erinevaid töövorme. Kooli õppekava arenduse üldjuht on direktor, kes delegerib ülesandeid juhtkonna liikmetele. Selles töös osalevad kõik õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud ja vajaduse korral teised koolitöötajad
- (3) Kool kaasab õppekava koostamisse õpilasi, lapsevanemaid ja teiste huvigruppide esindajaid.
- (4) Õppekava arendustöö on pidev protsess. Vähemalt kord õppeaastas vaadatakse kooli õppekava muudatus- ja täiendusvajadus üle.
- (5) Lähimõeldud muudatusettepanekuid õppekava kohta võib kooli juhtkonna liikmele esitada iga asjast huvitatud isik, tehes seda kirjalikult koos ettepanekute ja põhjendustega. Muudatusettepanekud arutatakse seejärel läbi juhtkonna nõupidamistel.
- (6) Kui kooli õppekava uuendamise või täiendamise vajadus on tingitud muudatustest õigusaktides, siis algatab kooli õppekava muutmise direktor.
- (7) Tulenevalt PGS § 17 lõikest 2 esitatakse kooli õppekava ja selle muudatused enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õppenõukogule ja õpilasesindusele.
- (8) Tulenevalt PGS § 17 lõikest 2 on kooli õppekava kehtestajaks kooli direktor.
- (9) Õppekavas tehakse muudatused üldjuhul enne uue õppeaasta algust või seoses muudatusega õigusaktides.