

## **Paldiski Ühisgümnaasiumi õpilaste vastuvõtmise tingimused ja kord**

### **§ 1. Üldsätted**

- (1) Paldiski Ühisgümnaasiumi õpilaste vastuvõtmise tingimused ja kord (edaspidi Kord) reguleerib õpilaste vastuvõttu Paldiski Ühisgümnaasiumisse (edaspidi Kool).
- (2) Kool tagab õppimisvõimalused igale koolikohustuslikule õpilasele, kelle elukohaks on Lääne-Harju vald. Õpilase elukohaandmed fikseeritakse 1.mai rahvastikuregistri andmete seisuga.
- (3) Õpilaskoha saamise eelduseks on lapse seadusliku esindaja või eestkostja (edaspidi lapsevanem) taotlus e-keskkonnas ARNO veebiaadressil: <https://piksel.ee/arno/laaneharju/> või võimaluse puudumisel esitatakse allkirjastatud avaldus Koolile.
- (4) Taotluse rahuldamisest või mitterahuldamisest teavitatakse vanemat e-keskkonna ARNO kaudu ja taotluses esitatud e-posti aadressile, kui vanem on selleks nõusoleku andnud, või posti teel viie tööpäeva jooksul alates taotluse esitamise päevast.
- (5) Kooli õpilaste arvestust peetakse õpilasraamatus ja Eesti Hariduse Infosüsteemis (EHIS)
- (6) Kui õpilase elukoha aadress rahvastikuregistri andmetel ei ole Lääne-Harju vald, saab lapsevanem esitada taotluse põhikooli määramiseks arvestades käesolevas Korras sätestatud, kuid õppekoha saamine võimaldatakse vaid antud klassis vaba õppekoha olemasolul.
- (7) Käesolevas Korras reguleerimata küsimustes lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest ning haridus- ja teadusministri poolt kehtestatud õpilase kooli vastuvõtmise üldisest tingimusest ja korrast.

### **§ 2. Õpilase vastuvõtmine 1. klassi**

- (1) Elukohajärgse kooli koha taotlemiseks esitab lapsevanem ajavahemikus 01. märts kuni 31. mai Koolile taotluse e-keskkonnas ARNO või allkirjastatud avalduse Koolile.
- (2) Koolikohustuslikust east noorema lapse seaduslik esindaja esitab enne 1. maid lõikes 1 nimetatud taotluse ja sellele lisaks lasteasutuse hinnangu lapse koolivalmiduse kohta või nõustamiskomisjoni soovitusel.
- (3) Koos taotlusega esitab lapsevanem e-keskkonna ARNO kaudu koolile järgmised lisadokumendid:

- 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) koopia;
- 2) väljavõtte õpilase tervisekaardist;
- 3) dokumendifoto (digitaalne) õpilaspileti jaoks;
- 4) nõustamiskomisjoni otsuse hariduslike erivajaduste kohta (selle olemasolul).

(4) Koolivalmiduskaardi esitab lapsevanem Koolile hiljemalt 15. juuniks.

(5) Õpilase arvamine Kooli 1. klassi nimekirja kinnitatakse Kooli poolt e-keskkonnas ARNOs hiljemalt 15. juuniks.

(6) Alates 15. augustist on õigus komplekteerida vabaks jäänud õppekohad ning võtta vastu lapsi, kelle elukoht rahvastikuregistri andmetel on väljaspool Lääne-Harju valda.

### **§ 3. Õpilaste vastuvõtmine 2.-9. klassidesse**

(1) Põhikooli 2. – 9. klassis õpinguid alustada sooviva õpilase lapsevanem esitab Koolile taotluse e-keskkonnas ARNO või allkirjastatud avalduse Koolile.

(2) Koos taotlusega esitab lapsevanem e-keskkonna ARNO kaudu koolile järgmised lisadokumendid:

- 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) koopia;
- 2) väljavõtte õpilase tervisekaardist;
- 3) nõustamiskomisjoni otsuse hariduslike erivajaduste kohta (selle olemasolul).

(3) Lisaks lõikes 2 nimetatud dokumentidele esitab koha taotleja Koolile väljavõtte õpilasraamatust ja klassitunnistuse, kus sõnalised hinnangud on teisendatud viie palli süsteemi.

### **§ 4. Õpilase üleminek ühest koolist teise**

(1) Õpilase ühest koolist teise üleminekuks loetakse õpilase ühe kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist ning teise kooli samale haridustasemele vastuvõtmist. Õpilane jätkab uues koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.

(2) Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust, järgmistel juhtudel:

- 1) välisriigi õppeasutusest tulnud isiku puhul, kui ta ei ole varem Eestis õppinud;
- 2) isiku puhul, kellel puudub läbitud õpinguid tõendav dokument;
- 3) isiku puhul, kes on eelnevalt õppinud lihtsustatud õppes ja soovib õpinguid jätkata põhikooli riikliku õppekava järgi;
- 4) isiku puhul, kes eelnevalt õppis koolis, kus rakendati põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud nominaalsest õppeajast erinevat nominaalset õppeaega.

(3) Euroopa koolist tulnud õpilase puhul arvestatakse Euroopa koolide põhikirja konventsioonis sätestatut.

(4) Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilane, kes on enne välisriiki asumist õppinud Eesti koolis ning soovib jätkata põhihariduse omandamist Eestis, asub õppima sama kooli vastavas klassis,

kus ta välisriigi õppeasutuses õppimise aega arvestades õpiks juhul, kui ta oleks õpinguid jätkanud Eestis ning oleks iga õppeaasta järel viidud üle järgmisse klassi. Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel võib õpilane vajadusel jätkata õpinguid madalamas klassis. Õpilasele koostatakse vajadusel individuaalne õppekava lähtudes eelnevast õpikogemusest ja arvestades kooli õppekava

## **§ 5. Õpilaste vastuvõtmine 10.klassi**

(1) Gümnaasiumisse vastuvõtmise eeldus on põhiharidus või sellele vastav välisriigis omandatud haridus. Kõigil põhikooli lõpetanutel on võrdne õigus kandideerida Paldiski Ühisgümnaasiumi 10.klassi.

(2) Kooli 10.klassi kandideerivate õpilaste kirjalikud testid viiakse läbi märtsis-aprillis õppetöövälisel ajal. Kirjalikud testid koosnevad eesti keele, inglise keele ja matemaatikaülesannetest.

(3) Testide sooritamise kuupäev ja ajakava avalikustatakse kooli veebilehel 15.veebruariks. Testide sooritamiseks palume registreeruda kooli meiliaadressil [kool@paldgym.edu.ee](mailto:kool@paldgym.edu.ee).

(4) Testide läbiviimiseks moodustatakse komisjon, kuhu kuuluvad direktor, õppealajuhataja, eesti- ja võõrkeele ning matemaatikaõpetaja. Komisjoni ülesandeks on kirjalike tööde koostamine, läbiviimine ja hindamine.

(5) Testi läbinud 10.klassi astuvad õpilased esitavad 1.juuliks Koolile taotluse e-keskkonnas ARNO või allkirjastatud avalduse Koolile.

(6) Koos taotlusega esitab õpilane e-keskkonna ARNO kaudu koolile järgmised lisadokumendid:

- 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi koopia;
- 2) põhikooli lõputunnistuse (koos hinnetelehega) koopia;
- 3) väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul.

(7) Õpilast ei võeta vastu, kui tema lõputunnistusel on üks või rohkem mitterahuldavat hinnet sh käitumine ja/või hoolsus.

(8) Täiendav vastuvõtt 10.klassi toimub kuni 15.augustini.

## **§ 6. Õpilaste vastuvõtmine 11.-12.klassidesse**

(1) Gümnaasiumi 11. – 12. klassis õpinguid alustada sooviv õpilane esitab Koolile taotluse e-keskkonnas ARNO või allkirjastatud avalduse Koolile.

(2) 11. ja 12.klassi võetakse vastu õpilased, kellel ei ole negatiivseid kursuse hindeid. Õpilane esitab kinnitatud väljavõtte varasematest õpingutest.

(3) Kutseõppeasutuse pooleli jätnud isiku puhul, kes soovib jätkata keskhariduse omandamist, määrab õppenõukogu õpingute jätkamiseks vastava klassi, arvestades seni omandatud haridust.

## **§ 5. Õpilaste koolist väljaarvamine**

(4) Õpilase koolist väljaarvamiseks esitab lapsevanem vähemalt 14 päeva enne õpilase lahkumist taotluse e-keskkonnas ARNO või allkirjastatud avalduse Koolile, milles märgitakse õpilase koolist lahkumise aeg ja kool kuhu ta õppima asub.

(5) Muud õpilase koolist väljaarvamise alused on sätestatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses.

(6) Enne kooli lõpetamist õpilase koolist väljaarvamisel väljastab kool õpilasele õigusaktides nimetatud dokumendid.

## **§ 6. Lõppsätted**

Kooli vastuvõtu tingimusi ja korda ei muudeta ajavahemikus 1. märtsist kuni järgmise õppeaasta alguseni.